

WZÓR

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021

zawarta w dniu2021 roku w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą przy ul., zwaną dalej „Wykonawcą”, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą przy ul.

NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

o następującej treści:

Zamówienie prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), w trybie podstawowym na realizację zadania „**Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000**”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. „Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000” **Część 6 obszar Natura 2000 Torfowiska nad Prosną PLH100037**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** przedłoży przedmiot zamówienia z zastosowaniem wydruku dwustronnego (w zależności od złożonej oferty).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186, z 2012 r. poz. 506 i z 2017 r. poz. 2310);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183 i z 2020 r. poz. 26);
 - 4) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 i z 2019 r. poz. 1494);
 - 5) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia;



- 6) aktualną metodyką opracowaną dla potrzeb Państwowego Monitoringu Środowiska;
- 7) instrukcją wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000. Wersja 2012.1 dostępna pod adresem internetowym <http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element-3>.

W przypadku zmiany powyższych aktów prawnych i wytycznych w trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej przedmiotu umowy.

5. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez **Zamawiającego** oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z przebiegu prac, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy.
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentacji informacji o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wraz z logotypem Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” rozdział III. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne. Należy stosować logotyp z pełną nazwą Funduszu dostępny na stronie internetowej Funduszu: <http://www.zainwestujwokologie.pl/logo> i wytyczne związane z zasadami znakowania zadań współfinansowanych ze środków wfosigw w łodzi.php.
12. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>.

§ 2

Termin i odbiór

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 najpóźniej do dnia r. zgodnie z następującym harmonogramem prac:
 - 1) przedłożenie **Zamawiającemu** projektu przedmiotu umowy w poszczególnych etapach – **minimum 25 dni przed przekazaniem jego ostatecznej wersji**;
 - 2) zgłaszanie uwag przez **Zamawiającego** – **w ciągu 10 dni roboczych od przekazania projektu przedmiotu umowy**;
 - 3) opracowanie ostatecznej wersji przedmiotu umowy i dostarczenie jej **Zamawiającemu** – **najpóźniej do dnia r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej umowy, w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia ostatecznej wersji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy należy przekazać **Zamawiającemu** w formie określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Traugutta 25.
4. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku(ów), o którym(ch) mowa w § 1 ust. 3 podczas odbioru przedmiotu umowy.
5. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.

6. Ze strony **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są.....
7. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela w osobie – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, tel., faks: 42 66-50-371, e-mail:
8. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza, tel....., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę **zł brutto** (słownie: /100 zł.), tj. **zł netto** (słownie: /100 zł.), stawka podatku VAT,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy poniesione przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
4. Fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, dodatkowym warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia dołączonego do Faktury VAT lub rachunku przelewu/dokumentu kasowego, potwierdzające całkowite zaspokojenie finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom i wszystkim dalszym podwykonawcom.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania i niezwłocznego uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z Fakturą VAT lub rachunkiem, o którym mowa w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
9. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi w ramach zadania pn. „Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000” zgodnie z umową nr 209/BN/J/2020 z dnia 06.07.2020 r.
10. Wykonawca chcący przesłać Zamawiającemu z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
12. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 1082 – 1086 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020 poz.106).
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Autorskie prawa majątkowe

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworzonego dzieła. **Zamawiający** staje się właścicielem dzieła i jemu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z dzieła i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) prawo do wyłącznego korzystania,
 - 2) prawo do swobodnego rozporządzania,
 - 3) prawo do opracowań, przeróbek,
 - 4) prawo do wprowadzania do obrotu w każdej formie,
 - 5) prawo do zwielokrotniania, kopiowania,
 - 6) prawo do publikacji,
 - 7) prawo do utrwalania na wszystkich nośnikach,
 - 8) prawo do wykorzystania opracowania (w tym jego fragmentów) w innych dziełach stworzonych przez **Zamawiającego** bądź wykonanych na jego zamówienie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) do publikacji, która powstała w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi dzieło w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 i z 2020 r. poz. 288), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie;
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 5

Rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w przedmiocie umowy, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Wykonawcę** do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
3. Stwierdzenie błędów i ich usunięcie powinno zostać potwierdzone protokołem.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 7 ust. 1 pkt 4.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę, Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczony od daty upływu terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 2;
 - 3) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę oraz niedopełnienia wymogu zastosowania wydruku dwustronnego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 6 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za zwłokę, w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie dokumenty i materiały udostępnione przez **Zamawiającego** w toku realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić **Zamawiającemu** najpóźniej wraz z przekazaniem przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

Zmiana osób (ekspertów) do realizacji zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta - osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zaproponowana osoba spełnia warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określone w SWZ.
2. Zmiana pracownika (eksperta) musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany eksperta - osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli uzna, że ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, a Wykonawca obowiązany jest go zmienić. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Zmiana eksperta - osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia nie stanowi zmiany postanowień Umowy, jednakże zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony oraz uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 10

Umowy z podwykonawcami

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców / Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców. (w zależności o złożonej ofercie).
2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 11

Możliwość dokonania zmian postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez:
 - 1) wydłużenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, maksymalnie o 10 dni kalendarzowych,
 - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie możliwa, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2, stanie się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z powodu: przedłużającej się procedury postępowania lub odwoławczej, zmiany przepisów prawa mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy i konieczności jego dostosowania do nowych przepisów, w przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, np. działania osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2, termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, ulega wydłużeniu o czas trwania przeszkód uniemożliwiających wykonanie Umowy, jednak nie dłużej niż o okres wskazany w ust. 1.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy poprzez zastosowanie nowej wysokości stawki podatku do wynagrodzenia netto.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1, stanowi zmianę treści Umowy w rozumieniu § 12 ust. 2 i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy Nr RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021 z dnia 2021 r.

**WZÓR
PROTOKOŁU ODBIORU z dnia.....**

z przekazania przedmiotu umowy RDOŚ RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021 z dnia 2021 r. pn. „Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000” Część obszar Natura 2000(w zależności od Części) w województwie łódzkim.

Komisja w składzie:

1. –(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony **Zamawiającego**,

2. – przedstawiciel **Wykonawcy**,
stwierdziła, że przedmiot umowy RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021 z dnia 2021 r. został wykonany przez **Wykonawcę**:

1. W terminie umownym*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o dni*.
2. W sposób i zakresie zgodnym*/niezgodnym* z ww. umową.
3. Bez zastrzeżeń*/ wykryto następujące wady i uchybienia*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona*/zostanie naliczona na podstawie § 7 ww. umowy*.
Na tym protokół zakończono i podpisano.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić