

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.

2. Wymagania wg stanu istniejącego:

Usługa telefonii stacjonarnej w budynku w Łodzi przy ul. Traugutta 25 o następujących cechach i parametrach:

- łącze cyfrowe ISDN 2B+D w liczbie 2 szt.; łącznie 40 numerów DDI,
- podłączenie do centrali telefonicznej Zamawiającego, typ i model centrali: **Slican CCT 1668** oraz jej konfiguracja w zakresie służącym realizacji zamówienia,
- zachowanie obecnie posiadanej numeracji, tj. **42 665 09 60 – 42 665 09 79, 42 665 03 70 – 42 665 03 89.**

3. Pozostałe warunki świadczenia usług:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesie numerów na swój koszt bez powodowania przerw w pracy. Numery nie mogą ulec zmianie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób ciągły tj. przez 24 godziny na dobę w okresie trwania umowy, z zapewnieniem wysokiej jakości połączeń, tj. poprawności wybierania numerów i braku zakłóceń utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z usługi.
- 3) Realizacja połączeń telefonicznych lokalnych i strefowych, międzystrefowych, do sieci komórkowych oraz międzynarodowych. Rozliczenie połączeń odbywać się będzie z dokładnością do jednej sekundy.
- 4) Usługi telefonii stacjonarnej mogą być realizowane w oparciu o łącze kablowe. Zamawiający wyklucza zastosowanie łączy bezprzewodowych. Wyklucza się realizowanie połączeń telefonicznych w technologii VOIP.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do nie przesyłania połączeń telefonicznych drogą radiową, internetową, przez prefiks lub numery dostępne ze względów bezpieczeństwa i w celu zapewnienia dobrej jakości usług.
- 6) Zapewnienie transmisji faksowej analogowej.
- 7) Realizacja połączeń do służb ustawowo powołanych do niesienia pomocy, posiadających numery skrócone tj. Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, itp.
- 8) Brak opłat za zainicjowanie połączenia.
- 9) Płaska stawka na połączenia niezależnie od dnia czy godziny.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zablokowania wszelkich usług powodujących naliczanie dodatkowych opłat nie objętych abonamentem (wykonywanie i odbieranie połączeń głosowych, faksowych na numery powodujących naliczenie dodatkowych opłat).
- 11) Bezpłatna możliwość blokowania połączeń na wybrane numery.
- 12) Wykonawca zapewni prezentację numerów Zamawiającego do wszystkich sieci oraz prezentację numerów zewnętrznych w ruchu przychodzącym.

- 13) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przesyłania Zamawiającemu na adres: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl bilingu po każdym okresie rozliczeniowym w formie elektronicznej lub możliwość przeglądania bilingu poprzez stronę internetową. Biling musi być prezentowany z podziałem na rodzaje połączeń.
- 14) Czas usunięcia awarii nie dłużej niż 24 godziny liczone od momentu zgłoszenia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich awariach w sieci Wykonawcy skutkujących przerwą w dostępie do świadczonych usług na adres: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
- 16) Wykonawca wskaże ze swej strony osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wsparcia sprzedaży usług oraz sprzętu i w zakresie wsparcia serwisowego i naprawczego. Zapewnienie przez Wykonawcę pomocy opiekuna dostawcy usług przy korzystaniu z usług telefonii stacjonarnej.

6. Istotne postanowienia umowne:

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na 24 miesiące liczone od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2023 r., bez możliwości przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przekroczy kwotę kar umownych.
- 5) Termin płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Fakturę należy wystawić na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
- 8) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT i przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek stosowania procedury split payment, Zamawiający wymaga jej zastosowania.