**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawę oprogramowania biurowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Stawka podatku VAT** **(%)** | **Cena jednostkowa brutto****(zł)** | **Wartość brutto****(zł)** |
| 4. | Oprogramowanie biurowe –5 szt.**Nazwa:** Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64bit**firma/producent:** MicrosoftPolska wersja językowa, licencja wieczysta na 1 komputer PC. Zawartość zestawu: Word, Excel, Power Point, OneNote, Outlook. Możliwość instalacji na różne komputery PC z systemem Windows.  |  |  |  |  |

za cenę brutto oferty: …………………………(słownie złotych:…………………………….… …/100).

3. Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do …………………………………. (należy podać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……….. zł.\*

\* Wykonawca wypełnia o ile dotyczy w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (RDOŚ w Łodzi), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

4. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz
z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
2. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
3. oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
4. w podane ceny brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)