

## UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.240.13.2020-1/2020

zawarta w dniu .....2020 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzib ą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwan ą dalej **Zamawiaj ącym**, reprezentowan ą przez:

**Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

..... z siedzib ą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwan ą dalej **Wykonawc ą**, wpis an ą do Krajowego Rejestru S ądowego pod numerem 0000298745, reprezentowan ą przez:

.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi oprogramowania biurowego .....szt., zwanego dalej „oprogramowaniem”<sup>1</sup>.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofert ą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oprogramowanie do siedziby Zamawiaj ącego na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania w terminie do **29 grudnia 2020 r.** Brak dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 29 grudnia 2020 r. może spowodować odstąpienie od umowy. Odstąpienie wysłane na adres e-mail: ..... jest skuteczne.
5. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiaj ącego telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowan ą dostaw ą.
6. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed dat ą zawarcia umowy..

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiaj ący zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100), powiększone o stawkę podatku VAT ....., co daje kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
3. Podstaw ą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

<sup>1</sup> dane zostaną dostosowane po wyborze Wykonawcy



4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl).
8. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT i przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek stosowania procedury split payment, Zamawiający wymaga jej zastosowania.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

### § 3

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji stosuje się wytyczne producenta licencjonowanego oprogramowania.

### § 4

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....tel. ....email: .....  
.....tel. ....email: ..... ,
  - ze strony Wykonawcy:  
.....tel. ....email: ..... ,  
.....tel. ....email: ..... ,
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przysyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) opóźnienia w dostawie - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

#### § 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Oferta wykonawcy,
  - 2) Wzór protokołu odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl