

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.234.4.2020-1/2020

zawarta w dniu.....2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i faksów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie dni roboczych od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż w terminie do **18 grudnia 2020 r.**
3. Wykonawca odbierze od Zamawiającego na swój koszt zużyte części zamienne i materiały eksploatacyjne wystawiając w tym zakresie „Kartę Przekazania Odpadu” (KPO).
4. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji,
 - 2) sprawdzenie urządzeń pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - 3) dokonywanie oceny stanu technicznego,
 - 4) czyszczenie obudowy, elementów zewnętrznych, układu optyki, wnętrza urządzeń,
 - 5) sprawdzenie prawidłowości pracy układu poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzeń,
 - 6) wykonywanie odpowiednich regulacji skutkujących wykonywaniem wydruków, kopii należytej, dobrej jakości,
 - 7) wykonywanie wydruków próbnych w celu weryfikacji prawidłowej jakości wykonanej usługi,
 - 8) wykonywanie napraw polegających na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym dostawę i wymianę części zamiennych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w umowie, a także odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie, w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania całego zakresu umowy przez Wykonawcę.

1



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

8. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług serwisowych w Siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00. Koszty dojazdu pozostają po stronie Wykonawcy.
9. Po dokonanej naprawie/konserwacji sprzętu Wykonawca sporządzi z Zamawiającym protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi oraz zakres przeprowadzonych napraw/konserwacji, zawierający informację na temat użytych części oraz zakresu wykonywanych prac, według załącznika nr 2 do umowy.
10. Jeśli zajdzie potrzeba dokonania naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy, znajdującym się w, przy ul., Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody sprzętu powstałe podczas transportu. Koszty transportu pokrywa Wykonawca.
11. Przekazanie urządzeń do naprawy lub konserwacji poza siedzibą Zamawiającego będzie potwierdzone protokołem przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
12. Koszty usług będą każdorazowo uzgadniane z przedstawicielami stron wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy. Dopuszcza się uzgodnienia telefoniczne lub wymianę korespondencji pocztą elektroniczną.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych produkowanych i zalecanych przez producentów urządzeń. Wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość stosowania przez Wykonawcę nieoryginalnych części zamiennych, tzw. zamienników. Użycie części nie mogą skutkować utratą gwarancji producenta urządzenia.
 - 2) wykonywania usług na podstawie cen roboczogodziny, cen przeglądów i konserwacji określonych w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) wystawiania faktury obejmującej ilość roboczogodzin oraz wszystkie wykonywane czynności jak również użyte części i materiały eksploatacyjne do dokonania naprawy, przeglądu i konserwacji.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części zamienne stosowane przy przeglądach i naprawach są wolne od wad technicznych i prawnych.
3. W przypadku gdy w ocenie Zamawiającego cena użytych do naprawy części będzie rażąco wyższa od średnich cen takich samych części w innych serwisach lub punktach sprzedaży, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania ceny części zamiennych do cen średnio rynkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego weryfikowania czasochłonności wykonania usług w innych serwisach – w przypadku tym Wykonawca zobowiązuje się dostosowania czasochłonności do norm czasu średnio rynkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego decydowania o konieczności wykonywania danej usługi.
6. W przypadku gdy koszt naprawy urządzenia przewyższa 40% jego wartości Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję co do zasadności wykonania naprawy.
7. W przypadku nienależytego wykonania usług Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który po uznaniu, iż reklamacja jest zasadna zobowiązuje się do wykonania ponownie usługi na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela **miesięcy gwarancji** na wykonane usługi w tym bierze odpowiedzialność za zastosowane części i materiały eksploatacyjne.
9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia faktury za wykonanie usługi i stwierdzenia dokonania usługi przez Zamawiającego.

10. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie w sposób i terminach określonych przez Zamawiającego i dokonać wymiany materiałów eksploatacyjnych albo części zamiennych na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy.
11. Pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, utratę urządzenia powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
12. Opinie i ekspertyzy techniczne urządzeń wykonane zostaną przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, nieodpłatnie.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT....., co daje **kwotę 3 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)**, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie wykonanych usług i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
3. Każdorazowa usługa będzie rozliczana jako suma kosztów robocizny (iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny określonej w Ofercie Wykonawcy i ilości przepracowanych godzin), ceny części i materiałów eksploatacyjnych użytych do tych czynności, ceny przeglądu i konserwacji.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Cena roboczogodziny, cena przeglądów i konserwacji określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym obowiązuje w okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianom.
6. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od podpisania protokołu wykonania naprawy/przeglądu/konserwacji
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
13. Wszystkie oferowane części i materiały eksploatacyjne, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych części i materiałów eksploatacyjnych powstałych w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
15. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych części i materiałów eksploatacyjnych.
17. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonych przez Wykonawcę części i materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii.

§ 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu zamówienia, karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towarów reklamowanych, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w naprawie uszkodzonego urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 10, karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za nienaprawienie urządzenia w terminie i w sposób wskazany w § 3 ust. 10, karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty naprawy wykonanej przez autoryzowany serwis, a gdy urządzenia nie da się naprawić kwotę kary w wysokości wartości zakupu danego urządzenia.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Za niedostarczone lub wadliwe materiały wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarczająco, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na dane teleadresowe podane w § 6.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz

4



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:

.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:

2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Protokół wykonania naprawy/przebiegu/konserwacji (wzór).
 - 3) Protokół przekazania Wykonawcy urządzenia do wykonania naprawy lub konserwacji poza siedzibą Zamawiającego (wzór).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl