

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Data: .....

Dotyczy umowy: .....

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90 - 113 Łódź

Wykonawca: .....

### Przedmiot odbioru umowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1.	Drukarka - 1 szt. <b>Producent:</b> ..... <b>model:</b> ..... Gwarancja.....	

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono:

- 1) dokumenty gwarancyjne,
- 2) instrukcję użytkowania w języku polskim lub w języku angielskim
- 3) .....

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....