**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawę drukarki do zadruku kopert i zwrotek dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| 1. | Drukarka – 1 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:………………… |  |  |  |

za cenę brutto oferty: …………………………(słownie złotych:…………………………….… …/100).

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie:

…………. **dni roboczych od dnia zawarcia umowy1, jednak nie później   
niż do 16 grudnia 2020 r.**

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem   
dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-15:00.

3. Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
w odniesieniu do …………………………………. (należy podać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……….. zł.\*

\* Wykonawca wypełnia o ile dotyczy w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (RDOŚ w Łodzi), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

4. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz   
   z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
2. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
3. oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
4. w podane ceny brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)