

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2020 r. w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 256 ze zm.);
 - 2) odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 15:00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą na dwóch egzemplarzach zbiorczego zestawienia przesyłek nadanych w danym dniu przez Zamawiającego, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy;
2. W przypadku zaistnienia nagłej potrzeby Wykonawca zapewni możliwości nadania przesyłek, poza godzinami ich odbioru, w punkcie pocztowym właściwym dla siedziby Wykonawcy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

- Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego.
- Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

- Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
- Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku ostatnim miesiącem świadczenia usługi będzie miesiąc, w którym nastąpi przekroczenie kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 3

- Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **zł brutto** (słownie złotych brutto:..... 00/100) wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
- W przypadku, gdy kwota umowy nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości umowy, jak również roszczenia o przedłużenie umowy.
- Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie.
- Zamawiający zastrzega, że rodzaje i liczba przesyłek określone w Formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian określonych w niniejszym ustępie.
- W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie również prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w Formularzu cenowym, które podlegać będą opłatom według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
- Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
- Wykonawca będzie co miesiąc wystawiał Zamawiającemu jedną fakturę odpowiednio za wszystkie wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi.
- Załącznikiem do wystawionej faktury będzie sporządzona przez Wykonawcę specyfikacja, zawierająca szczegółowe miesięczne zestawienie wykonanych usług.
- Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą określoną w Formularzu cenowym.

11. Faktura doręczana będzie na adres siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
12. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy:na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
14. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
15. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
17. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. Jeśli strony ustalą, iż jest to niezbędne niezależnie od niniejszej umowy podpiszą umowę o powierzenie danych osobowych.

§4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
2. W przypadku braku zastosowania przepisów dotyczących odszkodowania uregulowanych w ustawie Prawo pocztowe lub w Regulaminie Wykonawcy dotyczącym usług określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującym przypadku i wysokości:
 - 1) nieterminowego odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przesyłek brutto, które powinny być odebrane w danym dniu, jeśli odbiór nastąpi później niż o godzinie 15 danego dnia oraz 100 % wartości przesyłek, które nie zostały odebrane danego dnia. Naliczenie kary umownej za brak odbioru przesyłek danego dnia, wyłącza prawo do kary umownej za odbiór przesyłek po godzinie 15.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej za opóźnienie.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu

przysługują według jego wyboru odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie – Prawo pocztowe albo kary umowne jeżeli są dla Zamawiającego korzystniejsze.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, do przedstawienia sprawozdania dotyczącego ilości nadanych przesyłek objętych umową.

§ 5

1. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel....., email:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel....., email:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust.1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Regulamin Wykonawcy;

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl