



Łódź, 6 listopada 2020 r.

ZA.230.8.2020.GCH

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), Formularz cenowy (tabele 1-2) oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 3, 4 do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Miejsce dostawy zamówienia: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.
5. Zamawiający może zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia przy zachowaniu oferowanych cen bez podania przyczyny.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie sukcesywnie odbierać od Zamawiającego na swój koszt zużyte materiały eksploatacyjne, wystawiając w tym zakresie stosowne zaświadczenie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 4 grudnia 2020 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) wypełniony formularz cenowy (tabele 1-2), stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – SOPZ pkt 9.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 16 listopada 2020 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: **„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych”**.

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VII. Sposób obliczenia ceny:

- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wycenić materiał eksploatacyjny o największej dostępnej pojemności (nie startowy).
- Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Termin dostawy	10

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

- Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin dostawy najkrótszy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 10$$

Termin realizacji liczony powinien być w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy. Dostawa jednak nie może być zrealizowana później niż w terminie do **4 grudnia 2020 r.** Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy, w godzinach 8:00-14:30.

- Liczby punktów, o których mowa w pkt 4-5, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Grzegorz Chmielewski
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl

Jarosław Rzepkowski
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
tel.: 426650375, e-mail: jaroslaw.rzepkowski.lodz@rdos.gov.pl

XIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór umowy.

**Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Anna Kotlińska
Kierownik Zespołu
Organizacyjno-Administracyjnego,
Kadr i Zamówień Publicznych



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl