**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawa okładek okolicznościowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto oferty ……………………………(słownie złotych: ……………………………….……/100),

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena jednostkowa netto  (zł)** | **Wartość**  **netto**  **(zł)**  **kol. 2 x kol.3** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Cena jednostkowa brutto**  **(zł)** | **Cena**  **brutto**  **oferty**  **(zł)**  **kol. 6 x kol. 2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| okładka format A4+ pion (po złożeniu) karton 300g kreda/kreda kolor ecru, kremowy do uzgodnienia, z nadrukiem 1-kolorowym w kolorze czarnym | 200 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz   
   z załącznikiem i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie parametry techniczne,
5. w podaną cenę brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)