



Łódź, 22 października 2020 r.

ZA.240.6.2020.JR

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę telefonów bezprzewodowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa telefonów bezprzewodowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określa załącznik nr 1 do zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia:

Fakturę wraz z przedmiotem zamówienia należy dostarczyć najpóźniej do 20 listopada 2020 r. do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25 w Łodzi.

IV. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przed osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną **do 29 października 2020 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: **„Oferta na zakup telefonów bezprzewodowych”**.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartości cenowe należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	95

2.	Termin dostawy	5
----	----------------	---

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95$$

- Punkty za kryterium „Termin dostawy” – rozumiany jako termin dostawy przedmiotu zamówienia liczony od dnia wyboru Wykonawcy – zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów wg poniższych zasad:
 - do 5 dni roboczych – 5 pkt
 - powyżej 5 dni roboczych – 0 pkt
- Liczby punktów, o których mowa w pkt 3-4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

VIII. Informacje dodatkowe:

- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Termin płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
- Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.);
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

X. Osoby upoważnione do kontaktów:

Grzegorz Chmielewski
tel.: 42 665 09 63
e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl

XI. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Kazimierz Perek



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl