**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**dostawę wraz z montażem obrotowych krzeseł biurowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto oferty ……………………………(słownie złotych: ……………………………….……/100),

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość (szt.)** | **Cena jednostkowa****netto (zł)** | **Stawka podatku VAT** **(%)** | **Cena jednostkowa****brutto****(zł)** | **Wartość brutto****(zł)** |
| Obrotowe krzesła biurowe**Producent**:…………………….…………………………….... **model:**……………………………………………………….… | 13 |  |  |  |  |
| **Cena brutto oferty:** |  |

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie:

……… **dni roboczych od dnia zawarcia umowy1 jednak nie później niż do 20 listopada 2020 r.**

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-15:00.

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz
z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie parametry techniczne określone w SOPZ,
5. w podaną cenę brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia (w tym także koszty transportu), zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)