



WPN.261.15.2020.ŁSi

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**  
**na usługę pn.:**

**Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* – obszar Natura 2000 Ostoja Przedborska  
PLH260004**

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*.

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi

KIEROWNIK ZESPOŁU  
Organizacyjno-Administracyjnego,  
Kadr i Zamówień Publicznych

*A. Kolińska*  
Anna Kolińska

ZATWIERDZAM: .....

17 -09- 2020

Łódź, ..... r.



EMAS  
Zweryfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
nr 2.10.002.65

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



I. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi**

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

**NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750**

tel. **+ 48 42 665 03 70**

fax. **+ 48 42 665 03 71**

e-mail: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie:

<http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>

II. **Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jako usługa społeczna.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

III. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi cateringowej** podczas spotkania dotyczącego uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Przedborska PLH260004 w ramach projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.
2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia.
4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.15.2020.ŁSi.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II

Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>).

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wyznaczył jako miejsce świadczenia usługi cateringowej: **Salę Edukacyjną „Bysiów” w Nadleśnictwie Przedbórz** oraz wyznaczył termin realizacji zamówienia: **2 października 2020 r., w godz. 9:30 do 14.45.**

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający posiada adres e-mail dedykowany do zamówień publicznych: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Łukasz Sil, adres e-mail: [lukasz.sil.lodz@rdos.gov.pl](mailto:lukasz.sil.lodz@rdos.gov.pl) tel. 42-66-50-389, Maria Caban, adres e-mail: [maria.caban.lodz@rdos.gov.pl](mailto:maria.caban.lodz@rdos.gov.pl) tel.42-66-50-970.

#### **VI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty - **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.
2. W przypadku gdy ofertę będzie składał pełnomocnik do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

6. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 6.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 6.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - 6.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia) należy przesłać na dedykowany adres e-mail [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl) w terminie **do końca dnia 24 września 2020 roku**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: **„Oferta na wykonanie usługi cateringowej - obszar Natura 2000 Ostoja Przedborska PLH260004”**.
3. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3.3. wartości brutto złożonych w ofertach;

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, w Formularzu oferty, należy:
  - 1.1. podać wartość jednostkową brutto za 1 osobę za serwis kawowy;
  - 1.2. podać wartość jednostkową brutto za 1 osobę za obiad;
  - 1.3. szacowaną liczbę osób przemnożyć przez oferowane wartości jednostkowe brutto za 1 osobę uzyskując koszt ogółem;
  - 1.4. zsumować poszczególne koszty ogółem uzyskując sumę łączną (wartość brutto) – co stanowi cenę oferty.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

**IX. Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:
  - 1.1. **Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100%, tj. maks. 100 punktów.**

Oferta o najniższej wartości brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,  
 $C_{\min.}$  – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $C_{\text{of.}}$  – cena ocenianej oferty,  
 100 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

- 1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w pkt 1.1.
2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów z kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.

**XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

### **XIII. Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.