



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**

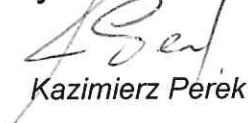
**NA:**

**„Organizacja warsztatów lokalnych na potrzeby PZO”**

Zamówienie stanowi realizację zadań *Organizacja warsztatów lokalnych w obszarze na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

**ZATWIERDZAM:**

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi**

  
Kazimierz Perek

**Łódź, 28.08.2020 r.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W ŁODZI

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi**

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

**NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750**

tel. **+ 48 42 665 03 70**

fax. **+ 48 42 665 03 71**

e-mail: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie:

<http://bip.lodz.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>

## **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jako usługa społeczna.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi polegającej na organizacji wraz w usługą gastronomiczną i obsługą spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW) w ramach prac nad projektem planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Las Dębowiec PLH100023, Torfowiska Żytno – Ewina PLH100030.**
2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;



- 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
- 4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.14.2020.KGr**
- 5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.
- 8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audyty-emas>).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający wyznaczył następujący termin realizacji zamówienia: **30 września 2020 r.**

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Krzysztof Grabarczyk, adres e-mail: [krzysztof.grabarczyk.lodz@rdos.gov.pl](mailto:krzysztof.grabarczyk.lodz@rdos.gov.pl), tel.42-66-50-378.



## **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. W przypadku gdy ofertę będzie składał pełnomocnik do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 7.3. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia) należy przesłać na adres e-mail **zampubreg.lodz@rdos.gov.pl** w terminie **do 8 września 2020 roku do godz. 06:00**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na organizację warsztatów lokalnych na potrzeby PZO**”
3. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3.3. ceny brutto złożonych w ofertach.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia, należy:
  - 1.1. podać cenę ryczałtową brutto za wynajem sali z wyposażeniem multimedialnym;
  - 1.2. podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę za serwis kawowy;
  - 1.3. podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę za obiad;
  - 1.4. szacowaną liczbę osób przemnożyć przez oferowane ceny jednostkowe brutto za 1 osobę uzyskując koszt ogółem;



- 1.5. zsumować poszczególne koszty ogółem uzyskując sumę łączną (cenę brutto) – co stanowi cenę brutto oferty.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### **X. Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:
  - 1.1. **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 85% tj. maks. 85 punktów.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę 85 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$C_{min}$ .



$$P_c = \frac{C_{of}}{C_{min}} \times 85 \text{ pkt.}$$

$C_{of}$ .

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

$C_{min}$  – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,

$C_{of}$  – cena ocenianej oferty,

85 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

**1.2. Odległość obiektu od obszaru objętego tematyką spotkania ( $P_o$ ) – waga kryterium 15%, tj. maks. 15 punktów.**

Oceniana będzie odległość zgłoszonego w ofercie obiektu, w którym będzie realizowana usługa, od obszaru będącego tematyką spotkania. Odległość liczona będzie w linii prostej za pomocą narzędzia dostępnego w serwisie Google Maps. Sala musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego w odległości do 21 km od wskazanego punktu. Jako wybrany punkt Zamawiający przyjął skrzyżowanie ul. Marii Konopnickiej (droga krajowa nr 785) z ul. Strażacką w miejscowości Żytno o współrzędnych geograficznych: 50°55'37.1"N 19°37'40.0"E (zapis w systemie dziesiętnym 50.926972, 19.627778). Załącznik nr 4 zawiera pomocniczą wizualizację dla kryterium odległości.

Oferta otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą gradacją:

- a) za obiekt w odległości do 7,00 km – 15 pkt;
- b) za obiekt w odległości od 7,01 km do 14,00 km – 10 pkt;
- c) za obiekt w odległości od 14,01 km do 21,00 km – 5 pkt;

**UWAGA!** Zaoferowanie obiektu w odległości powyżej 21,00 km lub poza terenem województwa łódzkiego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów wg wzoru:**

$$P_s = P_c + P_o$$

gdzie:  $P_s$  – sumaryczna ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

$P_c$  – ilość punktów przyznana ofercie badanej za cenę brutto oferty,

$P_o$  – ilość punktów przyznana ofercie badanej za odległość obiektu.

**2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.**



3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów z kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

## **XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl)
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl)





- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Pomocnicza wizualizacja dla kryterium odległości.

