



WPN.261.13.2020.ŁSi

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**  
**na usługę pn.:**

**Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych – obszar Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006***

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.*

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi

*Kazimierz Pepek*

ZATWIERDZAM:.....

Łódź, ..... 21 -08- 2020 r.



**EMAS**  
Zweryfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
PL 2.10.002.65

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



I. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi**

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

**NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750**

tel. **+ 48 42 665 03 70**

fax. **+ 48 42 665 03 71**

e-mail: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie:

<http://bip.lodz.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>

II. **Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jako usługa społeczna.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

III. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **organizacji spotkania dotyczącego obszaru Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006 na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.***
2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
  - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia.
4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.13.2020.ŁSi.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II

Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wyznaczył następujący termin realizacji zamówienia: **17 września 2020 r.**

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Zamawiający posiada adres e-mail dedykowany do zamówień publicznych: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Łukasz Sil, adres e-mail: [lukasz.sil.lodz@rdos.gov.pl](mailto:lukasz.sil.lodz@rdos.gov.pl) tel. 42-66-50-389, Maria Caban, adres e-mail: [maria.caban.lodz@rdos.gov.pl](mailto:maria.caban.lodz@rdos.gov.pl) tel.42-66-50-970.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. W przypadku gdy ofertę będzie składał pełnomocnik do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia) należy przesłać na adres e-mail **zampubreg.lodz@rdos.gov.pl** w terminie **do 31 sierpnia 2020 roku do godz. 8:30**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: **„Oferta na organizację spotkania- obszar Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006**.
3. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3.3. ceny brutto złożonych w ofertach;

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia, należy:
  - 1.1. podać cenę ryczałtową brutto za wynajem sali z wyposażeniem multimedialnym;

- 1.2. podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę za serwis kawowy;
  - 1.3. podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę za obiad;
  - 1.4. szacowaną liczbę osób przemnożyć przez oferowane ceny jednostkowe brutto za 1 osobę uzyskując koszt ogółem;
  - 1.5. zsumować poszczególne koszty ogółem uzyskując sumę łączną (cenę brutto) – co stanowi cenę brutto oferty.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
  3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie.
  4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

**X. Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 

–niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:
  - 1.1. **Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 60%, tj. maks. 60 punktów.**

Oferta o najniższej wartości brutto otrzyma maksymalną liczbę 60 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,  
 $C_{\min.}$  – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,

$C_{of}$  – cena ocenianej oferty,

60 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

**1.2. Odległość obiektu od obszaru objętego tematyką spotkania (Po) – waga kryterium 40%, tj. maks. 40 punktów.**

Oceniana będzie odległość zgłoszonego w ofercie obiektu, w którym będzie realizowana usługa, od obszaru będącego tematyką spotkania. Odległość liczona będzie w linii prostej za pomocą narzędzia dostępnego w serwisie Google Maps. Sala musi znajdować się w odległości do 15 km od punktu wskazanego dla obszaru Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006.

Oferta otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą gradacją:

- a) za obiekt w odległości do 5,00 km – 40 pkt;
- b) za obiekt w odległości od 5,01 km do 10,00 km – 30 pkt;
- c) za obiekt w odległości od 10,01 km do 15,00 km – 10 pkt;

**UWAGA!** Zaoferowanie obiektu w odległości powyżej 15,00 km od punktu wskazanego dla obszaru Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako wybrany punkt dla obszaru Natura 2000 Pradolina Bzury-Neru PLH100006 Zamawiający przyjął punkt o współrzędnych geograficznych: 52°04'12.3"N 19°11'41.9"E (zapis w systemie dziesiętnym: 52.0700837356 19.1949630142).

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_o$$

gdzie:  $P_s$  – sumaryczna liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną,

$P_c$  – liczba punktów przyznana ofercie badanej za cenę oferty,

$P_o$  – liczba punktów przyznana ofercie badanej za odległość obiektu.

- 2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów z kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.

**XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl)
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2 \*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego