

„Dostawa materiałów biurowych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb RDOŚ w Łodzi, zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do Zamówienia).

1. Wszystkie oferowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą dopuszczone do obrotu, oryginalne, fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad. Ponadto, będą posiadać oryginalne opakowanie producenta opatrzone w etykiety umożliwiające identyfikujące danego produktu (co do ilości, rodzaju) bez konieczności naruszenia opakowania oraz we wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
2. Oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 12 - miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.

