

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN...../2020

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź; NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750 reprezentowaną przez zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w; NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, a łącznie zwanych dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi polegającej na organizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach prac nad projektem planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **w dniu** **2020 r. na terenie**, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca w ramach Usługi, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się zapewnić: salę szkoleniową z wyposażeniem multimedialnym, serwis kawowy oraz obiad wraz z obsługą. Ponadto Wykonawca zapewni środki dezynfekcyjne dla wszystkich uczestników spotkania i obsługi oraz środki ochrony indywidualnej dla obsługi w celu zapobiegania rozpowszechniania się wirusa SARS-CoV-2.
3. Szczegółowy zakres Usługi, o której mowa w ust. 2 wraz z ramowym harmonogramem określono w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Szacunkowa liczba uczestników spotkania wynosi 25 osób.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie Usługi w wysokości zł brutto (słownie złotych:) z czego:

- 1) wynajem sali z wyposażeniem multimedialnym: zł brutto/dzień (słownie złotych:);
 - 2) serwis kawowy: cena jednostkowa brutto zł/1 osobę (słownie złotych:);
 - 3) obiad: cena jednostkowa brutto zł/1 osobę (słownie złotych:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników spotkania zarówno w zakresie rezygnacji jak również zgłoszenia dodatkowych uczestników, przy czym zmiana liczby uczestników nie może być większa niż 20% liczby osób, o których mowa w § 1 ust. 4.
 3. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający określi najpóźniej do dnia **2020 r.**
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone lub powiększone w oparciu o ceny jednostkowe świadczonych usług określone w ust. 1. pkt 2 i 3.
 5. Zmiana liczby uczestników spotkania, o której mowa w ust. 3, może nastąpić w formie pisemnej, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Usługi, o których mowa w § 1, z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Usługi;
 - 3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji Usługi, w tym do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizacji Usług na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usługi;
 - 2) odbioru Usługi.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Usługi, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie umowy w terminie i bez wad, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest Planista Regionalny lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i przekazać na ww. adres nie później niż 5 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy na skutek zaistnienia okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Za dzień odstąpienia od Umowy, uważa się dzień doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w związku z realizacją Usługi chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy lub szkoda są spowodowane wyłącznie:
 - 1) działaniem siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, albo
 - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu Usługi przewidzianych w Umowie, uniemożliwiających ich wykonanie, które to działania lub zaniechania nie są konsekwencją winy Wykonawcy.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodnego z umową wykonania Usługi, Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni licząc od dnia upływu terminu świadczenia Usług.
4. Wykonawca rozpatruje reklamacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 5.

§ 6

1. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. zł (słownie złotych:), niezależnie czy kwota wskazana w § 2 ust. 1 ulegnie zmianie czy też nie.
2. W razie nienależytego wykonania Usługi, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów, o których mowa w § 1 ust. 2 lub wykonania ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający może:
 - 1) zażądać zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. zł (słownie złotych:), niezależnie czy kwota wskazana w § 2 ust. 1 ulegnie zmianie czy też nie lub
 - 2) pomniejszyć wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 o koszt niewykonanych lub wykonanych nienależycie elementów Usług, w oparciu o ceny określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3, oraz o koszt poniesiony przez Zamawiającego w celu zapewnienia tych elementów we własnym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust 1.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.



§ 7

1. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkania we względów epidemiologicznych wynikających z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 spotkanie zostanie przełożone na inny termin bez konieczności zapłaty kary umownej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Sytuacja może powtórzyć się kilkakrotnie.
2. Jednocześnie Strony umowy oświadczają, iż niezwłocznie poinformują się wzajemnie jeśli wystąpi u niej sytuacja zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
3. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stron, spowodowanych zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, pomimo wyznaczenia innych terminów spotkanie nie będzie mogło dojść do skutku, Strony mają prawo odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych lub innego rodzaju odszkodowania.

§ 8

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Michał Kulawiecki - Planista Regionalny, tel. 42 66-50-378, e-mail: michal.kulawiecki.lodz@rdos.gov.pl.
2. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza: tel., e-mail:

§ 9

Środki na zrealizowanie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w trakcie prac nad planem zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 pochodzą z projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół zdawczo – odbiorczy z dnia

Sporządzony w miejscowości:

Przedmiot umowy: organizacja spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach prac nad projektem planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w dniu r., w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.

„Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

na terenie:

zostało/ nie zostało¹ zorganizowane zgodnie z umową nr RDOŚ-Ł/WPN...../2020

z dnia 2020 r. i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia²:

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

