

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1

Zakup i dostawa fabrycznie nowych tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA ECOSYS M6035cidn zgodnie z ilością wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do Zamówienia).

1. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty nieużywane, nieuszkodzone, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, z symbolem urządzenia do którego jest przeznaczony, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, i które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Produkty muszą być materiałami oryginalnymi zalecanymi przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone.
2. Zamawiający nie dopuszcza materiałów alternatywnych i zamienników z uwagi na fakt, iż posiadane przez niego urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS M6035cidn jest na gwarancji, a zgodnie z zapisami gwarancji stosowanie nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych powoduje utratę gwarancji na całe urządzenie.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń urządzenia wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS M6035cidn na skutek użytkowania niewłaściwych materiałów (na podstawie opinii autoryzowanego przedstawiciela marki Kyocera w Polsce), Wykonawca zostanie obciążony kosztami konserwacji, wymiany uszkodzonych części oraz materiałów eksploatacyjnych na nowe i innych czynności niezbędnych by doprowadzić urządzenia do stanu pierwotnego w serwisie autoryzowanym producenta.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego na swój koszt zużyte tonery w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego oraz wystawiając każdorazowo w tym zakresie „Kartę Przekazania Odpadu” (KPO).

Część 2

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb RDOŚ w Łodzi, zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 2b do Zamówienia).

1. Wszystkie oferowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą dopuszczone do obrotu, oryginalne, fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad. Ponadto, będą posiadać oryginalne opakowanie producenta opatrzone w etykiety umożliwiające identyfikujące danego produktu (co do ilości, rodzaju) bez konieczności naruszenia opakowania oraz we wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
2. Oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 12 - miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.



3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W ŁODZI

Unia Europejska
Fundusz Spójności

