



Łódź, 22 czerwca 2020 r.

WPN.261.6.2020.KGr

**ZAPYTANIE OFERTOWE
„Dostawa tonerów i materiałów biurowych”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych:
 - tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA ECOSYS M6035cidn,
 - materiałów biurowych.

Zamówienie podzielone zostało na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**.

2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów;
 - 30192000-1 – Wyroby biurowe;
 - 30199500-5 – Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>).
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamówienie to jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 10 dni od daty podpisania umowy**.

IV. Warunki stawiane wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia:

w zakresie Części 1 postępowania:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dostawę tonerów o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto. Przez jedną wykonaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (należy przedstawić referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia).

w zakresie Części 2 postępowania:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dostawę materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 800,00 zł brutto. Przez jedną wykonaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (należy przedstawić referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia).

V. Sposób przygotowania ofert:

- Ofertę stanowi:
 - wypełniony „Formularz cenowy” stanowiący **Załącznik Nr 2a i/lub 2b do Ogłoszenia** oraz „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**,
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
- Do „Formularza ofertowego” należy przenieść cenę wynikającą z odpowiedniego dla danej części zamówienia „Formularza cenowego”.
- Pominięcie wyceny jakiegokolwiek pozycji w „Formularzu cenowym” będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
- Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV Ogłoszenia.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana wraz z załącznikami na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Sposób obliczenia ceny:

- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy - jeżeli dotyczy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
- Cenę należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach



VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

VIII. Istotne postanowienia umowne:

Zamawiający wymaga zawarcia umowy z Wykonawcą, która stanowi odpowiednio Załącznik Nr 3a i Nr 3b do zapytania.

IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę, należy przesać wyłącznie w wersji elektronicznej do **30 czerwca 2020 r. do godz. 23:59:59** na adres: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na materiały biurowe”.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, podlegają odrzuceniu.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 3a i/lub 3b do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl>

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.);
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów –prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Michał Kulawiecki tel.42-66-50-378;

Krzysztof Grabarczyk tel.42-66-50-378.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



XIII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2a Formularz cenowy dla Części 1 zamówienia;

Załącznik Nr 2b Formularz cenowy dla Części 2 zamówienia;

Załącznik Nr 3a Wzór umowy dla Części 1 zamówienia;

Załącznik Nr 3b Wzór umowy dla Części 2 zamówienia.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi

Kazimierz Perək
Kazimierz Perək



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

