

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.1.2020-1/2020

zawarta w dniu2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, które wymieniono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2020 r. lub do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień i stosownie do potrzeb Zamawiającego (wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego). Minimalna wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa niż 100,00 zł brutto.
4. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane **w terminie dnia roboczego/ dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy artykuły na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady artykułów spożywczych powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia artykułów spożywczych niewymienionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę danego asortymentu.
9. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca przedstawi kalkulację kosztów jego wykonania. Kalkulacja kosztów wymaga akceptacji Zamawiającego przed przyjęciem przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.

§ 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **4 000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100)** wraz z obowiązującymi stawkami VAT, zwane dalej „wynagrodzeniem”, płatne częściami sukcesywnie za zrealizowane zamówienia.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje

roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.

3. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ilości dostarczonych artykułów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur stanowiących dowód dostawy, które wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
6. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3.

1. Okres przydatności do spożycia poszczególnych artykułów powinien wynosić co najmniej:
 - 1) 3 miesiące dla śmietanki do kawy i mleka UHT,
 - 2) 12 miesięcy dla pozostałych artykułów.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
3. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 2, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia/zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedostarczone lub wadliwe artykuły wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia obliczonego według § 2 ust. 3 umowy.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Olejniczak, tel. 42 665 03 70, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.

Jarosław Rzepkowski, tel.42 665 0375, e-mail: jaroslaw.rzepkowski.lodz@rdos.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.email:,

.....tel.email:,

.....tel.email:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanych artykułów spożywczych.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy (wykaz i opis artykułów wraz z cenami jednostkowymi złożony przez Wykonawcę).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA