



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Zakup na okres 12 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r. dostępu on-line do Systemu Informacji Prawnej dla min 50 jednoczesnych dostępów wraz z aktualizacjami na potrzeby pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Przez stanowisko dla wersji on-line należy rozumieć prawo do korzystania z Systemu Informacji Prawnej po zalogowaniu się zarejestrowanego do Systemu Informacji Prawnej w wersji on-line uprawnionego użytkownika (w ramach 1 dostępu).
3. Warunkiem do złożenia oferty jest prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług dostępu on-line do bazy systemu informacji prawnej aktualizowanej minimum raz dziennie w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) zawierającej i spełniającej następujące minimalne wymagania, funkcjonalności:
 - a) akty prawne powszechnie obowiązujące:
 - publikowane w Dziennikach Ustaw,
 - publikowane w Monitorach Polskich;
 - b) akty prawa resortowego – publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych,
 - c) akty prawa miejscowego – komplet aktów opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.,
 - d) prawo europejskie (akty prawne, orzecznictwo, komentarze),
 - e) orzecznictwo sądów,
 - f) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
 - g) monografie,
 - h) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego opublikowane po 1999 r. oraz zwizualizowane na mapie Google (wyszukiwanie planów po atrybucie przestrzennym: miejscowość, ulica, numer budynku),
 - i) schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne prezentujące różne scenariusze przebiegu danego postępowania.
4. Serwis i szkolenie w cenie oferty. Szkolenie z funkcjonalności systemu informacji prawnej w siedzibie Zamawiającego, dla min. 30 osób, trwające min. 2 godziny.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na 12 miesięcy liczone od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r., bez możliwości przedłużenia na czas nieokreślony.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 5% wynagrodzenia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przekroczy kwotę kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do połowy wartości brutto umowy.
9. Termin płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Fakturę należy wystawić na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.

11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
12. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
13. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.