**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawę ciśnieniowego ekspresu do kawy dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Cena jednostkowa brutto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| 1. | Ekspres ciśnieniowy do kawy **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:………………… |  |  |  |  |
| **Cena brutto oferty:** | | | | |  |

za cenę brutto oferty: …………………………(słownie złotych:…………………………….……………………………………………………………..…/100).

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 23 grudnia 2019.
2. Oświadczam, że:
3. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz   
   z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
4. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
5. oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
6. w podane ceny brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)