**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Cena jednostkowa brutto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| 1. | Komputer (jedn. centralna) – 5 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:………………… |  |  |  |  |
| 2. | Monitor komputerowy – 5 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………….. |  |  |  |  |
| 3. | Drukarka A4 - 1 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………….. |  |  |  |  |
| 4. | Oprogramowanie biurowe – 9 szt. **Nazwa:** Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64bit **firma/producent:** Microsoft |  |  |  |  |
| **Cena brutto oferty:** | | | | |  |

za cenę brutto oferty: …………………………(słownie złotych:…………………………….… …/100).

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie:

…………. **dni roboczych od dnia zawarcia umowy1, jednak nie później   
niż do 16 grudnia 2019 r.**

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz   
   z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
5. w podane ceny brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)