**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i faksów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.**

1. Oferuję realizację zamówienia za **całkowitą cenę oferty brutto** ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100), zgodnie
z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Urządzenie** | **Ilość****urządzeń** (szt.) | **Naprawa**(cena 1 roboczogodziny za naprawę jednego urządzenia) | **Przegląd****i konserwacja** |
| Cena netto (zł) | VAT | Cena brutto (zł) | Cena netto (zł) | VAT | Cena brutto (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | HP LJ P3015 DN | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | HP LJ P2055 DN | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | HP LJ P2055 D | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | HP LJ P2035 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Brother HL 5250 DN | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Lexmark E360 DN | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Samsung CLP-770 ND/SEE | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | OKI C3450 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | KYOCERA Ecosys P3045 DN | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | KYOCERA ECOSYS M6035 CIDN | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | A3 KYOCERA TASKalfa 4002i | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Panasonic Workio DP-8020E DN | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Toshiba eStudio 167 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | A3 HP OfficeJet 7110 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Panasonic KX-MB 2030 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Skaner Kodak i1190 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Skaner Kodak i2620 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Skaner Fujitsu FI 6101 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Canon IPF 710 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Datamax E-4204B | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Citizen CLP 621 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE – CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO** (suma kolumny 3 i 6) |  |

1. Oświadczam, że oferuję gwarancję za wykonanie naprawy na okres:

**[ ]  8 miesięcy**

**[ ]  12 miesięcy**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny 8-miesięczny okres gwarancji
i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.

1. Dane adresowe punktu serwisowego:

Nazwa: ……………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………….

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. cena 1 roboczogodziny naprawy oraz cena przeglądu i konserwacji zaoferowana w Formularzu cenowym pozostanie niezmienna podczas realizacji całej umowy.
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawijającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)