



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)
na usługę pn.:

Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych – obszar Natura 2000: Ostoja Przedborska PLH260004 i Dolina Rawki PLH100015*

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.*

ZATWIERDZAM:

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Kazimierz Perek

Łódź, 10 października 2019 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750

tel. **+ 48 42 665 03 70**

fax. **+ 48 42 665 03 71**

e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono

Ogłoszenie: <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jako usługa społeczna.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **organizacji spotkań dotyczących obszarów Natura 2000: Ostoja Przedborska PLH260004 i Dolina Rawki PLH100015 na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych, w podziale na dwie części:***
Część I – Ostoja Przedborska PLH260004;
Część II – Dolina Rawki PLH100015.
2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **Załącznik nr 1a i Załącznik nr 1b** do Ogłoszenia.
4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.22.2019.ŁSi.**
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamówienie to jest realizowane na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>).

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Dla poszczególnych części Zamawiający wyznaczył następujące terminy realizacji zamówienia:

Część I – Ostoja Przedborska PLH260004 – 5 listopada 2019 r.;

Część II – Dolina Rawki PLH100015 – 7 listopada 2019 r.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Zamawiający posiada adres e-mail dedykowany do zamówień publicznych: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Łukasz Sil, adres e-mail: lukasz.sil.lodz@rdos.gov.pl tel. 42-66-50-389, Maria Caban, adres e-mail: maria.caban.lodz@rdos.gov.pl tel.42-66-50-970.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty - **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. W przypadku gdy ofertę będzie składał pełnomocnik do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 6.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia) należy przesłać na dedykowany adres e-mail zampubreg.lodz@rdos.gov.pl w terminie **do końca dnia 17 października 2019 r.**
2. W temacie wiadomości należy wpisać: **„Oferta na organizację spotkania- obszar Natura 2000: Ostoja Przedborska PLH260004, Dolina Rawki PLH100015”**.
3. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3. wartości brutto złożonych w ofertach;
 - 3.4. lokalizacja obiektu, w którym będzie realizowana usługa;

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, w Formularzu oferty, należy:
 - 1.1. podać wartość ryczałtową brutto za wynajem sali z wyposażeniem multimedialnym;
 - 1.2. podać wartość jednostkową brutto za 1 osobę za serwis kawowy;

- 1.3. podać wartość jednostkową brutto za 1 osobę za obiad;
- 1.4. szacowaną liczbę osób przemnożyć przez oferowane wartości jednostkowe brutto za 1 osobę uzyskując koszt ogółem;
- 1.5. zsumować poszczególne koszty ogółem uzyskując sumę łączną (wartość brutto) – co stanowi cenę oferty.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

IX. Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:
 - 1.1. **Wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 60%, tj. maks. 60 punktów.**

Oferta o najniższej wartości brutto otrzyma maksymalną liczbę 60 pkt; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{of.}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min.}$ – cena najniższa oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,
 $C_{of.}$ – cena ocenianej oferty,
 60 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

1.2. Odległość obiektu od obszaru objętego tematyką spotkania (Po) – waga kryterium 40%, tj. maks. 40 punktów.

1.2.1. Dla Części I – Ostoja Przedborska PLH260004.

Oceniana będzie odległość zgłoszonego w ofercie obiektu, w którym będzie realizowana usługa, od obszaru będącego tematyką spotkania. Odległość liczona będzie w linii prostej za pomocą narzędzia dostępnego w serwisie Google Maps. Sala musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego oraz w odległości do 15 km od granic obszaru Natura 2000 Ostoja Przedborska PLH260004.

Oferta otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą gradacją:

- a) za obiekt w odległości do 5,00 km – 40 pkt;
- b) za obiekt w odległości od 5,01 km do 10,00 km – 30 pkt;
- c) za obiekt w odległości od 10,01 km do 15,00 km – 10 pkt;

UWAGA! Zaoferowanie obiektu poza granicą województwa łódzkiego lub w odległości powyżej 15,00 km od granic obszaru Natura 2000 Ostoja Przedborska PLH260004 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1.2.2. Dla Części II – Dolina Rawki PLH100015.

Oceniana będzie odległość zgłoszonego w ofercie obiektu, w którym będzie realizowana usługa, od obszaru będącego tematyką spotkania. Odległość liczona będzie w linii prostej za pomocą narzędzia dostępnego w serwisie Google Maps. Sala musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego oraz w odległości do 6 km od granic obszaru Natura 2000 Dolina Rawki PLH100015.

Oferta otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą gradacją:

- a) za obiekt w odległości do 2,00 km – 40 pkt;
- b) za obiekt w odległości od 2,01 km do 4,00 km – 30 pkt;
- c) za obiekt w odległości od 4,01 km do 6,00 km – 10 pkt;

UWAGA! Zaoferowanie obiektu poza granicą województwa łódzkiego lub w odległości powyżej 6,00 km od granic obszaru Natura 2000 Dolina Rawki PLH100015 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_o$$

gdzie: P_s – sumaryczna liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną,

P_c – liczba punktów przyznana ofercie badanej za cenę oferty,

P_o – liczba punktów przyznana ofercie badanej za odległość obiektu.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów z kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIII. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- Załącznik nr 1b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II;
- Załącznik nr 2- Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy.