Łódź, 13 września 2019 r.

ZA.231.1.2019.JR

ZAPYTANIE OFERTOWE
na sukcesywne wykonywanie i dostawę pieczątek
dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie i dostawa pieczątek dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do zapytania.
3. Miejsce dostawy zamówień – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, 12 piętro.

III. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r. lub do wykorzystania maksymalnej kwoty umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

IV. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
   1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
   2) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
   3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
   4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną **do 19 września 2019 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać**: „Oferta na wykonywanie i dostawę pieczątek”.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca sporządzając ofertę zobowiązany jest do wpisania w kolumnie nr 5 Formularza cenowego danych umożliwiających identyfikację oferowanego produktu.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert

dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie została wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Łączna cena ważona (ŁCW)	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena" – rozumiana jako Łączna cena ważona (wyliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ŁCW oferty najtańszej}}{\text{ŁCW oferty badanej}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w zapytaniu.

VIII. Postanowienia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

IX. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.);
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
   c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Jarosław Rzepkowski
e-mail: jaroslaw.rzepkowski.lodz@rdos.gov.pl

Daria Błaszkiewicz
e-mail: daria.blaszkiewicz.lodz@rdos.gov.pl
tel: 426650370

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi

Kazimierz Perek