**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego oraz akcesoriów samochodowych do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za **cenę oferty brutto** ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100), w tym podatek VAT według stawki ………. %, zgodnie   
   z Formularzem cenowym (suma poz. 1+2 z kolumny 13), stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Oferuję upust cenowy w kwocie:
   1. ………… zł dla benzyny bezołowiowej,
   2. ………… zł oleju napędowego,

zgodnie z Formularzem cenowym (kolumna 7).

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami;
4. wysokość upustu cenowego zaoferowana w niniejszym formularzu pozostanie niezmienna podczas realizacji całej umowy;
5. oferowane paliwa spełniają wszystkie niezbędne wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych   
   dla paliw ciekłych;
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)