

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ  
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)  
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów  
ochrony w obszarach Natura 2000: Pradolina Bzury-Neru PLH100006, Dolina Środkowej  
Pilicy PLH100008, Dolina Rawki PLH100015, Ostoja Przedborska PLH260004, Dolina  
Czarnej PLH260015”.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

**ZATWIERDZAM:**

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi**

*Kazimierz Perek*

Łódź, 7 maja 2019 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi**

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

**NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750**

tel. **+ 48 42 665 03 70**

fax. **+ 48 42 665 03 71**

e-mail: [zampub.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampub.lodz@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ:

<http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/100598750/SkrytkaESP](#) znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

## **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000: Pradolina Bzury-Neru PLH100006, Dolina Środkowej Pilicy PLH100008, Dolina Rawki PLH100015, Ostoja Przedborska PLH260004, Dolina Czarnej PLH260015 z podziałem na następujące 5 części:
  - Część I - Pradolina Bzury-Neru PLH100006;
  - Część II - Dolina Środkowej Pilicy PLH100008;
  - Część III - Dolina Rawki PLH100015;
  - Część IV - Ostoja Przedborska PLH260004;
  - Część V - Dolina Czarnej PLH260015.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej.

90721700-4 Usługi ochrony gatunków zagrożonych.

4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.10.2019.ŁSi**
5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z Polityką Środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>).
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Powyższe postępowanie nie prowadzi do zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z terminem określonym w ofercie, jednak nie później niż do:

1. Część I – **23 października 2020 r.**
2. Część II – **9 października 2020 r.**
3. Część III – **30 listopada 2020 r.**
4. Część IV – **30 października 2020 r.**
5. Część V – **10 listopada 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

### 2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządził:

- 2.3.1.1. przynajmniej jedną inwentaryzację przyrodniczą siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w szczególności na potrzeby planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony rezerwatu przyrody lub
- 2.3.1.2. przynajmniej jeden monitoring siedlisk przyrodniczych lub gatunków w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;

### 2.3.2. minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

#### 2.3.2.1. składając ofertę na Część I lub IV:

##### **- minimum jednego eksperta ds. siedlisk przyrodniczych**

Za eksperta ds. siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących siedlisk przyrodniczych lub
- inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych, lub
- monitoringu siedlisk przyrodniczych;

##### **- minimum jednego eksperta ds. herpetofauny**

Za eksperta ds. gatunków płazów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków płazów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków płazów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków płazów i ich siedlisk;

##### **- minimum jednego eksperta ds. entomofauny**

Za eksperta ds. gatunków owadów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków owadów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków owadów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków owadów i ich siedlisk;



### **- eksperta ds. GIS**

Za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

2.3.2.2. składając ofertę na Część II:

#### **- minimum jednego eksperta ds. siedlisk przyrodniczych**

Za eksperta ds. siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących siedlisk przyrodniczych lub
- inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych, lub
- monitoringu siedlisk przyrodniczych;

#### **- minimum jednego eksperta ds. herpetofauny**

Za eksperta ds. gatunków płazów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków płazów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków płazów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków płazów i ich siedlisk;

#### **- minimum jednego eksperta ds. entomofauny**

Za eksperta ds. gatunków owadów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków owadów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków owadów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków owadów i ich siedlisk;

#### **- jednego eksperta ds. malakofauny**

Za eksperta ds. gatunków małży i ślimaków Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk, lub



- monitoringu gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk;

#### **- eksperta ds. GIS**

Za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

#### 2.3.2.3. składając ofertę na Część III:

##### **- minimum jednego eksperta ds. siedlisk przyrodniczych**

Za eksperta ds. siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących siedlisk przyrodniczych lub
- inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych, lub
- monitoringu siedlisk przyrodniczych;

##### **- minimum jednego eksperta ds. herpetofauny**

Za eksperta ds. gatunków płazów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków płazów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków płazów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków płazów i ich siedlisk;

##### **- minimum jednego eksperta ds. ichtiofauny**

Za eksperta ds. gatunków ryb Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków ryb i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków ryb i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków ryb i ich siedlisk;

##### **- eksperta ds. GIS**

Za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub



inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

2.3.2.4. składając ofertę na Część V:

**- minimum jednego eksperta ds. siedlisk przyrodniczych**

Za eksperta ds. siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących siedlisk przyrodniczych lub
- inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych, lub
- monitoringu siedlisk przyrodniczych;

**- minimum jednego eksperta ds. herpetofauny**

Za eksperta ds. gatunków płazów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków płazów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków płazów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków płazów i ich siedlisk;

**- minimum jednego eksperta ds. entomofauny**

Za eksperta ds. gatunków owadów Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków owadów i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków owadów i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków owadów i ich siedlisk;

**- minimum jednego eksperta ds. ichtiofauny**

Za eksperta ds. gatunków ryb Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków ryb i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków ryb i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków ryb i ich siedlisk;

**- minimum jednego eksperta ds. teriofauny**

Za eksperta ds. gatunków ssaków Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:



- badań dotyczących gatunków ssaków i ich siedlisk lub
  - inwentaryzacji gatunków ssaków i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków ssaków i ich siedlisk;

**- jednego eksperta ds. malakofauny**

Za eksperta ds. gatunków małży i ślimaków Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków małży i ślimaków oraz ich siedlisk;

**- eksperta ds. GIS**

Za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza pełnienie dwóch lub więcej funkcji wymienionych powyżej przez tę samą osobę. Powyższa zasada dotyczy wszystkich części.**

- Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy;
  - dotatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy):
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez



- likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);
- 5.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy);
- 5.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 5.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.2.2 wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub pkt 5.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:
  - 1.1. **wypełniony formularz ofertowy wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XI pkt 5.1-6.3 SIWZ,**
  - 1.2. **oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamieszczone są:

- rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- instrukcja wypełniania JEDZ,
- edytowalna wersja formularza JEDZ,
- elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ: Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w następującym zakresie: Część II, Część III, Część IV, oraz Część V.

Zamawiający rekomenduje skorzystanie z przygotowanego do wypełnienia JEDZ stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, zamieszczonego w formacie pliku z rozszerzeniem xml. W celu zaimportowania przedmiotowego pliku JEDZ do edycji należy skorzystać z instrukcji stanowiącej **Załącznik nr 4** do SIWZ.

- 2.1. Zamawiający informuje, że:
  - 2.1.1. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, należy zaznaczyć opcję „nie”,
  - 2.1.2. w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,
  - 2.1.3. w Części IV JEDZ - Zamawiający nie wymaga wypełnienia jej w sposób szczegółowy, wystarczy wypełnić tą część jedynie w sekcji α (alfa) zatytułowanej: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”,

- 2.1.4. w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- 2.1.5. Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.). Zgodnie z ww. definicjami Wykonawca wskazuje właściwą odpowiedź w Części II lit. A JEDZ.
- 2.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 2.3. Wykonawca składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt 16 i rozdziale VII SIWZ.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, stanowiące **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 poniżej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1.1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ. **UWAGA!** W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2.3.1. SIWZ (minimalne warunki dotyczące doświadczenia).
- 7.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.2.4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.2.5. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ;
- 7.2.6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ;
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 10.1. pkt 7.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 10.2. pkt 7.2.2. – 7.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. i pkt 10.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do tych dokumentów stosuje się zapisy pkt 11 odnośnie terminów.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 10.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt 7.2.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt 2 powyżej. **Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.**
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając JEDZ zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to

wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców wraz z danymi identyfikującymi.

18. Oświadczenia (JEDZ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 19, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
24. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 ze zm.).

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o których mowa w rozdziale XI pkt 9 SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, oraz o których mowa w rozdziale V pkt 5.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V pkt 2 SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje. Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 2.1. mini portalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2.2. Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: [/100598750/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal) znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostępny:
  - 3.1. Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
  - 3.2. Formularz do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
  - 4.1. Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
  - 4.2. Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP (decydujące znaczenie będzie miała data i godzina otrzymania wiadomości przez system ePUAP Zamawiającego).



7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 8.1. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
  - 8.2. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 8.3. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
12. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
13. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.10.2019.ŁSi** i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego: „**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000**”. Ponadto Zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
  - 14.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Maria Caban tel. 42-66-50-970;
  - 14.2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Łukasz Sil tel. 42-66-50-389;

## 15. Złożenie oferty oraz dokumentów wymaganych wraz z ofertą

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na portalu ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 15.2. Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: [/100598750/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/porta) znajdującą się na platformie ePUAP (pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/porta> ),
- 15.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>,
- 15.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 15.5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób przygotowania i złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcja użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
- 15.6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 i 6 SIWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i powinno nosić nazwę „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## 16. Zmiana, wycofanie oferty

- 16.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na portalu ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofania złożonej oferty.

## 17. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – pkt 15)

- 17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 15), zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na portalu ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający komunikując się z Wykonawcami za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP) będzie korzystał z narzędzia teleinformatycznego eDOK i personalizowanego przez niego formularza,

- 17.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub identyfikatorem postępowania lub numerem postępowania: **WPN.261.10.2019.ŁSi**,
- 17.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. **Wszelkie dokumenty / oświadczenia / oferty / wnioski przekazywane Zamawiającemu, należy sporządzać w postaci elektronicznej w taki sposób, aby treść w nich zawarta była czytelna.**

#### **IX. Informacje na temat wadium:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych) składając ofertę na Część I,
  - **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) składając ofertę na Część II,
  - **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych) składając ofertę na Część III,
  - **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych) składając ofertę na Część IV,
  - **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych) składając ofertę na Część V.
2. Niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części postępowania zobowiązany jest określić jednoznacznie numery części, na które wadium zostało wniesione (w zależności od formy składania wadium może to być określenie numerów części w tytule przelewu, treści gwarancji bankowej itp.).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**NBP O/O Łódź 05 1010 1371 0007 4913 9120 0000**

(w tytule przelewu należy wpisać: **WPN.261.10.2019.ŁSi; Wykonanie ekspertyzy na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000 Część .....**)

- 3.2. poręczeniach bankowych;
- 3.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 3.4. gwarancjach bankowych;
- 3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3.1, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:
  - 6.1. w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia,
  - 6.2. razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w rozdziale VIII pkt 15.7.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 7.1. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego - Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 7.3. kwota gwarancji / poręczenia,
  - 7.4. termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 7.5. bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia

żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

**UWAGA!** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i zabezpieczaniu oferty w formie innej niż pieniądź, wadium należy wносить osobno dla każdej części zamówienia. Niezastosowanie się do powyższego wymogu będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4, nie powoduje utraty wadium.

**XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
5. **Wraz z Formularzem ofertowym i oświadczeniem w formie JEDZ powinny być złożone:**
  - 5.1. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 i 9,
  - 5.2. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 6 SIWZ,

- 5.3. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie innego podmiotu do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale V pkt 4 SIWZ (wzór stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ),
- 5.4. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 10),
- 5.5. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* informację dotyczącą obowiązku podatkowego, o której mowa w rozdziale XIV pkt 6 SIWZ.
6. Zamawiający zaleca dołączenie również:
- 6.1. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,
- 6.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą,
- 6.3. *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub podwykonawcy – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała JEDZ lub zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA!** Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 7.1-7.2.3 i 7.2.5-7.2.6 SIWZ.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8. **Pełnomocnictwo:**

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

9. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:**

- 9.1. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 9.2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 9.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
- 9.3. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

## 10. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 10.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10.2. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z tytułem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 10.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  - 10.4. Jeżeli w trakcie postępowania Wykonawca będzie przekazywał informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, winien to odpowiednio zaznaczyć oraz nie później niż w terminie składania informacji wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII pkt 9 SIWZ.

Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Forma dokumentów**

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.
2. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane w postaci JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale IX pkt 3.2-3.6 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia oraz przekazuje w oryginale.
4. Pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale V pkt 4 SIWZ (wzór stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 SIWZ, (wzór stanowi **Załącznika nr 5** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione w rozdziale VI od pkt 7 do pkt 10 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podwykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega



Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w ślad za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego“.).

9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
10. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w rozdziale XII SIWZ, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale VIII pkt 15 SIWZ, w terminie do **12.06.2019 r. do godz. 08:00** - decyduje data i godzina wpływu.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu jw. oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/100598750/SkrytkaESP** znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2019 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Traugutta 25 w Łodzi w pok. nr 1108/1109, XI piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu, w celu dokonania odszyfrowania ofert za pomocą klucza prywatnego, a następnie nastąpi otwarcie ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy zamieści na stronie <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne> informacje dotyczące:
  - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w polskich złotych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy podać również wartość netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy - jeżeli dotyczy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. W odniesieniu do art. 142 ust 5 ustawy, Zamawiający ze względu na charakter zamówienia, nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tzw. odwróconego VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:

- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnienia.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie dokona na tej podstawie zmiany błędnie ustalonego podatku VAT.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty maks.	Waga kryterium
1	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	60	60%
2	Termin wykonania zamówienia	20	20%
3	Aspekty środowiskowe	20	20%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyznanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

- 1.1. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 60% tj. maks. 60 punktów.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę 60pkt; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

$$P = \frac{\text{C of.}}{\text{C min.}} \times 60 \text{ pkt}$$

C of.

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C min.– najniższa cena oferty spośród wszystkich ocenianych ofert,

C of. – cena oferty ocenianej,

60 pkt – maks. liczba punktów w tym kryterium.

## 1.2. Termin wykonania zamówienia – waga kryterium 20%, tj. maks. 20 punktów.

Termin wykonania zamówienia (przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia) przedstawia się następująco:

### 1.2.1. Część I

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 9 października 2020 r. – 20 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 10 października 2020 r. do 16 października 2020 r. – 10 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 17 października 2020 r. do 23 października 2020 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **23 października 2020 r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż **9 października 2020 r.** nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.2.2. Część II

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 25 września 2020r. – 20 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 26 września 2020r. do 2 października 2020r. – 10 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 3 października 2020 r. do 9 października 2020 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **9 października 2020 r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż **25 września 2020 r.** nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.2.3. Część III

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 16 listopada 2020 r. – 20 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 17 listopada 2020 r. do 23 listopada 2020 r. – 10 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 24 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **30 listopada 2020r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż **16 listopada 2020 r.** nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.2.4. Część IV

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 16 października 2020 r. – 20 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 17 października 2020 r. do 23 października 2020 r. – 10 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 24 października 2020 r. do 30 października 2020 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **30 października 2020 r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż **16 października 2020 r.** nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.2.5. Część V

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 27 października 2020 r. – 20 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 28 października 2020 r. do 3 listopada 2020 r. – 10 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 4 listopada 2020 r. do 10 listopada 2020 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **10 listopada 2020 r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż **27 października 2020 r.** nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.3. **Aspekty środowiskowe – waga kryterium 20%, tj. maks. 20 punktów**

- 1.3.1. Wykonawca otrzyma 10 pkt w sytuacji jeżeli zadeklaruje w formularzu ofertowym, że przedmiot zamówienia zostanie wydrukowany dwustronnie.
  - 1.3.2. Wykonawca otrzyma 10 pkt w sytuacji jeżeli zadeklaruje w formularzu ofertowym, że przedmiot zamówienia zostanie wydrukowana na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu powyżej, przed odbiorem dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument poświadczający, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia wydrukowana została na papierze ekologicznym.
  - 1.3.3. W przypadku zadeklarowania oraz niedopełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1.3.1 lub 1.3.2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% brutto kwoty wynagrodzenia określonego w umowie za każdą niezrealizowaną deklarację z osobna.
2. Komisja przetargowa dokona oceny ofert.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
  4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
  5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:

- 2.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ – w zależności od Części postępowania, na którą Wykonawca składa ofertę.

#### **XIX. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na Formularzu ofertowym (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **XXI. Informacje końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów określa art. 96 ust. 3 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl)
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1\*</sup>;

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - JEDZ (w formie edytowalnej do wypełnienia);
- Załącznik nr 4 - Instrukcja edycji pliku JEDZ (Załącznika Nr 3).
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 10 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (*opcjonalnie*).

---

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego