



Łódź, 21 listopada 2018 r.

WPN.261.12.2018.ŁSi

Zapytanie ofertowe

„Zakup materiałów biurowych”

na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenia Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

adres: ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750

tel. + 48 42 665 03 70

fax. + 48 42 665 03 71

e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603) w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA ECOSYS M6035cidn i materiałów biurowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

Część 1 Dostawa tonerów

Dostawa fabrycznie nowych tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA ECOSYS M6035cidn zgodnie z ilością wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do Zapytania).

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, z symbolem produktu, numerem katalogowym, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, i które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Produkty muszą być materiałami oryginalnymi zalecanymi przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów regenerowanych.

Część 2 Dostawa materiałów biurowych

Dostawa materiałów biurowych zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w formularzu cenowym (załącznik nr 2b do Zapytania).

2. Wszystkie oferowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą dopuszczone do obrotu, oryginalne, fabrycznie nowe, dobrej jakości i wolne od wad. Ponadto, będą posiadać oryginalne opakowanie producenta opatrzone w etykiety umożliwiające identyfikujące danego produktu (co do ilości, rodzaju) bez konieczności naruszenia opakowania oraz we wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
3. Oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 12 - miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
7. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197644-2 - Papier kserograficzny
30125100-2 - Wkłady barwiące
8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>).
9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie to jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr

POIS.02.04.00-00-0191/16, pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **7 grudnia 2018 r.**

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - Łukasz Sil tel. 42-66-50-389;
 - Maria Caban tel. 42 66 50 970

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania wraz z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a i/lub 2b.
2. Do „Formularza ofertowego” należy przenieść cenę wynikającą z odpowiedniego dla danej części zamówienia z „Formularza cenowego”.
3. Pominięcie wyceny jakiegokolwiek pozycji w „Formularzu cenowym” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
5. Wymagane jest:
 - 5.1. podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy Formularza ofertowego i Formularza cenowego,
 - 5.2. parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszelkich zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.
6. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy:

1.1. przesłać elektronicznie w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl

- w nieprzekraczalnym terminie do 29.11.2018 r. do godz. 23:59:59 - decyduje data i godzina wpływu.

2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty maks.	Waga kryterium
1	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100	100%

1.1. **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100% tj. maks. 100 punktów.**

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min.}$ – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
 $C_{\text{of.}}$ – cena brutto ocenianej oferty,
100 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3a/3b do Zapytania**.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603), dalej „ustawa Pzp”;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w RDOŚ w Łodzi przez okres nie dłuższy niż wynika to z przepisów, w tym czasu archiwizacji i wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, włączając w to ich archiwizację;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{1*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{2 **};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2a - Formularz cenowy dla części 1 zamówienia
- Załącznik Nr 2b - Formularz cenowy dla części 2 zamówienia
- Załącznik Nr 3a - Wzór umowy dla części 1 zamówienia
- Załącznik Nr 3b - Wzór umowy dla części 2 zamówienia

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Łodzi

Michał Cieplucha
Z-ca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Łodzi -
Regionalny Konserwator Przyrody

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego