**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawa telefonów bezprzewodowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za **cenę brutto** ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100), zgodnie z poniższa kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Cena netto [zł]** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** | **Cena brutto [zł]** |
| 1. | Telefon bezprzewodowy Marka:…………… Model:…………… Gwarancja: ..…miesięcy | 15 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że oferuję termin dostawy przedmiotu zamówienia:

**do 5 dni roboczych [[1]](#footnote-1)\***

**powyżej 5 do dni roboczych [[2]](#footnote-2)\***

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy przedmiotu zamówienia wynoszący powyżej 5 dni roboczych i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[3]](#footnote-3) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

1. \* zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-3)