**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup aparatów fotograficznych – natychmiastowych wraz z zapasowym wkładem, tabletów, smartfonów, projektorów multimedialnych, Selfie Sticków – nagród w konkursie organizowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za **łączną cenę brutto** …………………………………(słownie złotych: ……………………………….……/100) zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **(szt.)** | **Dane umożliwiające identyfikację produktu**  **(marka, model, nr katalogowy produktu)** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka**  **VAT**  **(%)** | **Cena jedn.**  **brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **Aparat fotograficzny - natychmiastowy** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **Samartfon** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **Tablet** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **Projektor multimedialny** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Selfie Stick** | **3** |  |  |  |  |  |  |

1. Zobowiązuję się do dostarczenie do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25 przedmiotu zamówienia w dniu roboczym w godzinach 8,00 – 14,30 od dnia podpisania umowy w terminie [[1]](#endnote-2):

**4 dni roboczych i poniżej,**

**5 dni roboczych,**

**6 dni roboczych,**

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-14:30.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 6 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.

3. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
2. akceptuję warunki umowy zaproponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. w podane ceny jednostkowe wliczyłem wszelkie koszty niezbędne do pełnej   
   i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy …………………………….. iii na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

1. , ii Należy zaznaczyć prawidłowe

   iii Należy wypełnić [↑](#endnote-ref-2)