**FORMULARZ SZACOWANIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na szacowanie rynku, którego przedmiotem jest:

**Udostępnienie akredytowanego systemu teleinformatycznego, szafy metalowej lub sejfu, w celu przetwarzania (w szczególności wytwarzania) i przechowywania dokumentów niejawnych (w formie papierowej i na informatycznych nośnikach danych) oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz „POUFNE”, na potrzeby** **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

Oferuję realizację zamówienia za **łączną cenę brutto** …………………………(słownie złotych: ……………………………….……/100), zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu szacowania oraz poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena netto**  **[zł]** | **VAT**  **[%]** | **Okres obowiązywania porozumienia** | **Cena brutto**  **[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Koszt opracowania jednego dokumentu |  |  | **X** |  |
| Miesięczny koszt przechowywania dokumentów |  |  | 12 |  |
| **Łączna cena brutto:** | | | |  |

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy