



Załącznik nr 2  
do umowy nr.....

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony w Łodzi w dniu .....

Umowa zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Łodzi - Panem Kazimierzem Perkiem** z siedzibą w Łodzi, ul., Traugutta 25 90-113 Łódź, NIP: 725 19 85 793, REGON: 100 59 87 50

a

**Panią/Panem** prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ..... **przy**, ul. ...., NIP....., REGON:....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

Firmą ..... **siedziba przy** ....., NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ,,....., reprezentowaną przez .....

W czynnościach odbioru przedmiotu Umowy wzięli udział:

- 1) ze strony Zamawiającego: Aleksandra Kudlińska Inspektor w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

Ustalenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:

organizacja szkolenia pn. „Procedura ocen oddziaływania na środowisko w teorii i praktyce z uwzględnieniem najnowszych przepisów”, polegająca na wynajęciu sali, zapewnieniu cateringu i wykonaniu materiałów szkoleniowych w **dniach ..... września 2018 r.**, dla łącznie 100 osób (suma uczestników biorących udział w dwóch dniach szkolenia), które odbyło się .....został/ nie został<sup>1</sup> zorganizowany zgodnie z umową nr RDOŚ-..... z dnia ..... 2018r. i przyjęty bez zastrzeżeń/ stwierdzono następująceuchybień<sup>2</sup>.

Zgodnie z Umową wartość przedmiotu Umowy wynosi: .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>J.w.