



Łódź, 25 lipca 2018 r.

WSI.0751.1.2018.AK.6

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację szkolenia pn. „Procedura ocen oddziaływania na środowisko w teorii i praktyce z uwzględnieniem najnowszych przepisów”

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia polegająca na wynajęciu Sali, zapewnieniu cateringu i wykonaniu materiałów szkoleniowych.

III. Zakres zamówienia:

1. Lokalizacja:

Sala szkoleniowa/konferencyjna powinna mieścić się w Łodzi w obiekcie zlokalizowanym w promieniu 3000 metrów od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska (odległość mierzona promieniem za pomocą narzędzia mapy Google w metrach).

2. Termin:

Zapewnienie Sali konferencyjnej na dzień: **17 i 18 września 2018 r.**

3. Sala szkoleniowa/konferencyjna:

- sala dla minimum 60 osób (dotyczy jednego dnia szkolenia - w sumie w ciągu dwóch dni szkoleniowych udział weźmie 100 osób),
- stół prezydialny dla maksymalnie 4 osób,
- wyposażenie sali: krzesła dla wszystkich uczestników, klimatyzacja, nagłośnienie, ekran lub biała ściana do projekcji, rzutnik, laptop, dostęp do Internetu, min. 2 bezprzewodowe mikrofony oraz obsługa techniczna.

Harmonogram wynajęcia Sali (godziny mogą ulec zmianie)

8.30 – 9.00	Rejestracja uczestników / Kawa powitalna
9.00 – 10.45	Szkolenie
10.45 – 11.00	Przerwa kawowa
11.00 – 12.45	Szkolenie
12.45 – 13.30	Przerwa obiadowa
13.30 – 15.00	Szkolenie

W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- przygotowanie techniczne sali konferencyjnej,
- obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed rozpoczęciem szkolenia, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania szkolenia.

4. Wyżywienie:

Zapewnienie wyżywienia łącznie dla 100 osób (suma uczestników biorących udział podczas dwóch dni szkolenia):



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

- kawa powitalna oraz przerwa kawowa – w formie szwedzkiego stołu, kawa z zaparzacza lub ekspresu, herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych, 3 rodzaje ciastek, 2 rodzaje ciast, owoce sezonowe oraz kanapki;
- obiad – w formie szwedzkiego stołu, dwa dania gorące, w tym zupa oraz dwa dania główne do wyboru, a także herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), kawa z zaparzacza lub ekspresu, soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia).

Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa.

Naczynia, w których podawane będą posiłki i napoje muszą być wielokrotnego użytku (szklane/porcelanowe).

5. Materiały szkoleniowe:

- Przygotowanie i wydrukowanie, po akceptacji Zamawiającego, dla każdego z uczestników (łącznie max. 100 szt.): programu szkolenia – druk dwustronny oraz certyfikatu.
- Przekazanie, po akceptacji Zamawiającego, każdemu uczestnikowi, materiałów szkoleniowych: teczka papierowa, notatnik, zestaw długopis metalowy + ołówek we wspólnym etui, pendrive o pojemności min. 8 GB z wyjściem USB i mikro-USB (łącznie max. 100 szt. zestawów).
- Materiały szkoleniowe powinny być oznaczone logiem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, EMAS, „Wspierania Systemu ocen oddziaływania na środowisko” oraz NFOŚiGW (loga zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy).

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Wykonawca zapewni salę szkoleniową/konferencyjną w obiekcie zlokalizowanym w promieniu 3000 metrów od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska (promień mierzony za pomocą narzędzia mapy Google. Jednostką miary będzie metr).

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
 - pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
3. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane, zawierające wycenę wszystkich pozycji.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy składać drogą elektroniczną **do 31 lipca 2018 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na organizację szkolenia”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzory stanowiącego Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy. W ofercie należy podać łączną cenę netto i brutto wraz z kwotą podatku VAT za całość zamówienia. Dodatkowo, należy załączyć kalkulację ww. kwoty w podziale na koszty osobowe (catering, materiały szkoleniowe) i stałe (sala konferencyjna).

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	80 %
2.	Odległość (promień mierzony w metrach za pomocą narzędzia mapy Google) sali konferencyjnej od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska	20%

2. Cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma 80 pkt., natomiast pozostali odpowiednio mniej pkt. zgodnie z ww. wzorem. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „Odległość (promień mierzony w metrach za pomocą narzędzia mapy Google) Sali konferencyjnej od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów wg poniższej zasady:

Sala konferencyjna zlokalizowana od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska w promieniu:

- a) do 1000 m – 20 pkt.
- b) od 1001 m do 2000 m – 10 pkt.
- c) od 2001 m do 3000 m – 0 pkt.

6. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 4 - 5, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1.
8. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

- cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, ponadto Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.lodz.rdos.gov.pl

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie oferty.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl;
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
 - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Aleksandra Kudlińska
tel.: 42 66 50 962

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Kazimierz Perek