**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Zakup i dostawę sprzęto komputerowego, biurowego i oprogramowania dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

**za wykonanie przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Cena brutto**  **(zł)** |
| 1. | Urządzenie wielofunkcyjne A3 - 1 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:………………… |  |  |  |
| 2. | Niszczarka dokumentów - 1 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………….. |  |  |  |

cena brutto: …………………………(słownie złotych:…………………………..…………….……/100)

**za wykonanie przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Cena brutto**  **(zł)** |
| 1. | Monitor komputerowy - 10 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………………….…..….. |  |  |  |
| 2. | Zasilacz awaryjny UPS- 2 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………………. |  |  |  |
| 3. | Zasilacz awaryjny UPS do PC- 10 szt. **Producent**:…………………….……....  **model:**……………………………….…  Gwarancja:…………………. |  |  |  |
| 4. | Oprogramowanie biurowe- 10 szt. **Nazwa**:…………………….……....  **firma/producent**……………………………….… |  |  |  |

cena brutto: …………………………(słownie złotych:…………………………..…………….……/100)

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie:

…………. **dni roboczych od dnia zawarcia umowy1, jednak nie później niż do   
27 grudnia 2017 r.**

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz   
   z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
5. w podane ceny brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)