Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zwany dalej „SOPZ")

Obsługa szkolenia organizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi dla pracowników jednostek samorządowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, polegająca na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90 – 113 Łódź

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zmówienia jest obsługa dwóch jednodniowych szkoleń organizowanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi dla pracowników jednostek samorządowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, polegająca na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja
Sala szkoleniowa/konferencyjna powinna mieścić się w Łodzi w obiekcie zlokalizowanym w promieniu 3000 metrów od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska (odległość mierzona promieniem za pomocą narzędzia mapy Google w metrach)

2. Termin
Zapewnienie sali szkoleniowej/konferencyjnej na dzień:
18 września 2017 r. i 19 września 2017r.

3. Sala konferencyjna
1) sala konferencyjna dla max. 60 osób (dotyczy jednego dnia szkolenia - w sumie w ciągu dwóch dni szkoleniowych udział weźmie 100 osób)
2) stół prezydialny dla maksymalnie 4 osób,
3) wyposażenie sali: krzesła dla wszystkich uczestników, klimatyzacja, nagłośnienie, ekran lub biała ściana do projekcji, rzutnik, laptop, dostęp do Internetu, min. 2 bezprzewodowe mikrofony oraz obsługa techniczna.

Harmonogram wynajęcia Sali (godziny mogą ulec zmianie)

8.30 – 9.00	Rejestracja uczestników / Kawa powitalna
9.00 – 10.45	Szkolenie
10.45 – 11.00	Przerwa kawowa
11.00 – 12.45	Szkolenie
12.45 – 13.30	Przerwa obiadowa
13.30 – 15.00	Szkolenie

W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

1) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej,
2) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed rozpoczęciem szkolenia, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania szkolenia,

4. Wyżywienie

Zapewnienie wyżywienia łącznie dla 100 osób (suma uczestników biorących udział podczas dwóch dni szkolenia).

1) kawa powitalna oraz przerwa kawowa – w formie szwedzkiego stołu, kawa z zaparzacza lub ekspresu, herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych, 3 rodzaje ciastek, 2 rodzaje ciast, owoce sezonowe oraz kanapki;
2) obiad – w formie szwedzkiego stołu, dwa dania gorące: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, a także herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), kawa z zaparzacza lub ekspresu, soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia).
3) Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa.
4) Naczynia, w których podawane będą posiłki i napoje muszą być wielokrotnego użytku (szklane/porcelanowe).

5. Materiały szkoleniowe

1) Przygotowanie i wydrukowanie, po akceptacji Zamawiającego, dla każdego z uczestników (łącznie max. 100 szt.):
   - programu szkolenia – druk dwustronny,
   - certyfikatu.
2) Przekazanie, po akceptacji Zamawiającego, każdemu uczestnikowi, materiałów szkoleniowych: teczka papierowa, notatnik, zestaw długopis metalowy + ołówek we wspólnym etui, pendrive o pojemności min. 8 GB z wyjściem USB i mikro-USB (łącznie max. 100 szt.).
3) Wszystkie materiały powinny być oznaczone w następujący sposób: logo RDOŚ w Łodzi oraz EMAS, „Wspierania Systemu ocen oddziaływania na środowisko" oraz NFOŚiGW (loga zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy)

IV. INFORMACJE DODADKOWE

W ofercie należy uwzględnić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.

Do oferty należy dołączyć przykładową propozycję menu.

Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: **zampub.lodz@rdos.gov.pl**
do 18 sierpnia 2017 r.

RDOŚ w Łodzi informuje, iż na stronie internetowej http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg zamieszczona jest polityka środowiskowa, realizowana w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.

Osoba do kontaktu
Aleksandra Kudlińska
Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
Tel. 42 66 50 962