**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE WYKONAWCY

Nazwa:………………………………………………………………………………………………………………..  
Adres: ………………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...…………….

Osoba do kontaktów: ……………………………………………………………………………………………….

Telefon: ………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: …………………………………………………………………………………………………………..……

składam ofertę na wykonanie zamówienia:

**Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i archiwizacyjnych do siedziby   
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia:

**za wykonanie przedmiotu zamówienia część I**

cena brutto: ……………………(słownie złotych:…………………………………..…………….……/100),

**za wykonanie przedmiotu zamówienia część II**

cena brutto: ……………………(słownie złotych:…………………………………..…………….……/100),

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym   
   i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym,
4. w podane ceny jednostkowe brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
5. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy