

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Data:

Dotyczy umowy:

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90 - 113 Łódź

Wykonawca:

Przedmiot odbioru umowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Nr seryjny
1.	Aparat fotograficzny	5	
2.	Smartfon	5	
3.	Tablet	5	
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	5	
5.	Projektor	4	

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza należyte wykonanie ww. przedmiotu umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....