Łódź, 6 września 2019 r.

ZA.242.1.2019.DB

ZAPYTANIE OFERTOWE
na bezgotówkowy zakup paliwa płynnego oraz akcesoriów samochodowych do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa płynnego oraz akcesoriów samochodowych do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w systemie bezgotówkowy na podstawie kart paliwowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do zapytania.
3. Miejscem realizacji zamówienia będą stacje paliw położone na terenie całego kraju, w szczególności na terenie woj. łódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania.
4. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie następujących paliw w ilości szacunkowej:
   1) olej napędowy – 10 780,00 litrów,
   2) benzyna bezołowiowa – 2 240,00 litrów.
5. W ramach realizacji przedmiotu zapytania Zamawiający będzie miał również możliwość bezgotówkowego zakupu płynów eksploatacyjnych, olejów silnikowych, drobnych akcesoriów samochodowych oraz realizacji usług odkurzania i mycia samochodów osobowych na stacjach paliw Wykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez 24 m-ce lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
2. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że:
   1) dysponuje co najmniej 2 stacjami paliw wraz z usługą myjni i odkurzania w granicach administracyjnych miasta Łodzi oraz poda ich odległość drogową od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Traugutta 25;
   2) dysponuje min. 10 stacjami paliw na terenie każdego województwa (w przypadku woj. Łódzkiego należy podać 8 stacji, które muszą się znajdować poza terenem administracyjnym m. Łodzi). Dopuszcza się podanie stacji zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
   1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
   2) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
   3) wypełnione oświadczenie o ilości stacji paliw, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania,
   4) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej,
   5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
   6) regulamin dotyczący użytkowania kart paliwowych Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
   7) warunki i zasady korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę – jeżeli dotyczy,
   8) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
   9) Wzór umowy Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną **do 16 września 2019 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać**: „Oferta na bezgotówkowy zakup paliwa płynnego”.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wartości cenowe należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie została wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” – rozumiana jako cena oferty brutto (wyliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę pod warunkiem, że projekt ten uzyska akceptację Zamawiającego i będzie zawierał istotne zapisy zawarte we wzorze umowy Zamawiającego.
3. Zamawiający nie później niż w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich samochodów służbowych.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza użytkowanie kart paliwowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie użytkowania Wykonawcy po jego wcześniejszej akceptacji przez radcę prawnego i głównego księgowego Zamawiającego.
2. W przypadku gdyby zapisy regulaminu korzystania z kart paliwowych były sprzeczne z zapisami widniejącymi we wzorze umowy Strony ustalają, że pierwszeństwo mają zapisy umowy.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
7. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;

3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.);
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
   c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Grzegorz Chmielewski
e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl

Daria Błaszkiewicz
e-mail: daria.blaszkiewicz.lodz@rdos.gov.pl

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz stacji paliw.

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Łodzi

Michał Ciepłucha
Z-ca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Łodzi -
Regionalny Konserwator Przyrody