

WZÓR

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.6012.1.2019-1-6/2019

zawarta w dniu2019 roku w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą przy ul., zwaną dalej „Wykonawcą”, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul.

NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, o następującej treści:

Zamówienie prowadzone na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na realizację podzadania „**Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000**” w ramach zadania „**Zachowanie różnorodności biologicznej poprzez ochronę form ochrony przyrody**”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. „Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000” Część obszar Natura 2000 (w zależności od Części) w województwie łódzkim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** przedłoży przedmiot zamówienia z zastosowaniem wydruku dwustronnego lub na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (w zależności od złożonej oferty).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244 i 2340);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186, z 2012 r. poz. 506);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183);
 - 4) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

- 5) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
- 6) aktualną metodyką opracowaną dla potrzeb Państwowego Monitoringu Środowiska;
- 7) instrukcją wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000. Wersja 2012.1 – stanowiącą **załącznik Nr 2** do umowy (wyłącznie w wersji elektronicznej);
- 8) wytycznymi zawartymi w opracowaniu: Łochyński M., Guzik M. 2009. Standard danych GIS w ochronie przyrody. Poznań – Zakopane – Kraków – stanowiącymi **załącznik Nr 3** do umowy (wyłącznie w wersji elektronicznej);
- 9) podręcznikiem do obsługi Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej, zawierającym adaptację SDGIS na potrzeby projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09, w zakresie danych przestrzennych – stanowiącym **załącznik Nr 4** do umowy (wyłącznie w wersji elektronicznej).

W przypadku zmiany powyższych aktów prawnych i wytycznych w trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej przedmiotu umowy.

3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez **Zamawiającego** oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z przebiegu prac, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentacji informacji o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wraz z logotypem Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” rozdział III. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne. Należy stosować logotyp z pełną nazwą Funduszu dostępny na stronie internetowej Funduszu: <http://www.zainwestujwekologie.pl/logo> i wytyczne związane z zasadami znakowania zadań współfinansowanych ze środków wfosigw w łodzi.php.
10. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audyty-emas>.

§ 2

Termin i odbiór

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 najpóźniej **do dnia** r. (w zależności od złożonej oferty i Części), zgodnie z następującym harmonogramem prac:
 - 1) przedłożenie **Zamawiającemu** projektu przedmiotu umowy – **minimum** (w zależności od Części) **dni przed przekazaniem ostatecznej wersji przedmiotu umowy**;
 - 2) zgłaszanie uwag przez **Zamawiającego** – **w ciągu** (w zależności od Części) **dni roboczych od przekazania projektu przedmiotu umowy**;
 - 3) opracowanie ostatecznej wersji przedmiotu umowy i dostarczenie jej **Zamawiającemu** – **najpóźniej do.....** (w zależności od złożonej oferty i Części).

2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszej umowy, w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy należy przekazać **Zamawiającemu** w formie określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Traugutta 25.
4. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku(ów), o którym(ch) mowa w § 1 ust. 3 podczas odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru zamówienia przedłoży dokument poświadczający, że przedmiot zamówienia wydrukowano na papierze ekologicznym.
5. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Ze strony **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są.....
7. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela w osobie – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, tel., faks: 42 66-50-371, e-mail:
8. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza, tel....., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę **zł brutto** (słownie: /100 zł.), tj. **zł netto** (słownie: /100 zł.), stawka podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy poniesione przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do 31 grudnia 2019 r./ 31 grudnia 2020 r. (w zależności od Części).
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi w ramach zadania pn. „Zachowanie różnorodności biologicznej poprzez ochronę form ochrony przyrody” zgodnie z umową nr 27/OP/J/2018 z dnia 15.05.2018 r.

§ 4

Autorskie prawa majątkowe

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworzonego dzieła. **Zamawiający** staje się właścicielem dzieła i jemu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z dzieła i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) prawo do wyłącznego korzystania,
 - 2) prawo do swobodnego rozporządzania,
 - 3) prawo do opracowań, przeróbek,
 - 4) prawo do wprowadzania do obrotu w każdej formie,
 - 5) prawo do zwielokrotniania, kopiowania,
 - 6) prawo do publikacji,
 - 7) prawo do utrwalania na wszystkich nośnikach,
 - 8) prawo do wykorzystania opracowania (w tym jego fragmentów) w innych dziełach stworzonych przez **Zamawiającego** bądź wykonanych na jego zamówienie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
- 1) do publikacji, która powstała w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi dzieło w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie;
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 5

Rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w przedmiocie umowy, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Wykonawcę** do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
3. Stwierdzenie błędów i ich usunięcie powinno zostać potwierdzone protokołem.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:

- 1) opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3;
- 2) niezastosowania się do uwag i poleceń **Zamawiającego**, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy;
- 3) niewykonanie przedmiotu umowy do **20 grudnia 2019 r. / 21 grudnia 2020 r.** (w zależności od Części) spowoduje odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i naliczenie kar umownych.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczony od daty upływu terminu określonego w § 5 ust. 2;
 - 3) w przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** oraz niedopełnienia wymogu zastosowania wydruku dwustronnego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) w przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** oraz niedopełnienie wymogu wydruku dokumentacji na papierze ekologicznym, spełniającym warunki

- certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 5) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto.
 3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienia, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie dokumenty i materiały udostępnione przez **Zamawiającego** w toku realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić **Zamawiającemu** najpóźniej wraz z przekazaniem przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Instrukcja wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000. Wersja 2012.1 – wyłącznie w wersji elektronicznej;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Standard danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M. 2009. Poznań – Zakopane – Kraków – wyłącznie w wersji elektronicznej;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Podręcznik do obsługi Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej, zawierającym adaptację SDGIS na potrzeby projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 – wyłącznie w wersji elektronicznej;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy Nr RDOŚ-Ł/WPN.6012.1.2019-1-6/2019 z dnia 2019 r.

WZÓR
PROTOKOŁU ODBIORU z dnia.....

z przekazania przedmiotu umowy RDOŚ-Ł/WPN.6012.1.2019-1-6/2019 z dnia
2019 r. pn. „Monitoring stanu ochrony przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000” Część
.... obszar Natura 2000(w zależności od Części) w województwie łódzkim.

Komisja w składzie:

1. –(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody
i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony
Zamawiającego,
2. – przedstawiciel **Wykonawcy**,
stwierdziła, że przedmiot umowy RDOŚ-Ł/WPN.6012.1.2019-1-6/2019 z dnia
2019 r. został wykonany przez **Wykonawcę**:
 1. W terminie umownym*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie
o dni*.
 2. W sposób i zakresie zgodnym*/niezgodnym* z ww. umową.
 3. Bez zastrzeżeń*/ wykryto następujące wady i uchybienia*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona*/zostanie naliczona na podstawie § 7 ww. umowy*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału
każdy, po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić