

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

zawarta w r. w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725 19 85 793, REGON: 100 59 87 50, w imieniu którego działa: Pan Kazimierz Perek – Regionalny dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi
zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

firmą, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, NIP REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną przez Pana

Panią/Panem..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą, NIP....., REGON: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwaną dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”, o następującej treści:

Podstawą do zawarcia umowy (zwanej dalej : „Umową”) jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup: aparatów fotograficznych – natychmiastowych, smartfonów, tabletów, projektorów multimedialnych, Selfie Sticków – nagród w konkursie organizowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi zwanych dalej „sprzętem”, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik 1 i 2 do umowy. Zaznaczając, iż Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość kupowanego asortymentu przy zachowaniu oferowanych cen, jednakże w wysokości nie większej niż +/- 20% ceny całego asortymentu, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wymaga to zmiany załącznika nr 1 do umowy (SOPZ) i aneksu do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy **w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy**. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:30.
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiane przedmioty do siedziby Zamawiającego: **ul. Traugutta 25 w Łodzi**, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem oraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego lub uprawnionego pracownika Zamawiającego.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: netto (słownie złotych:), powiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotę **brutto** (słownie złotych:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 6 ust.1 pkt. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie jest dofinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3.

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych przedmiotów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady faktyczne i prawne.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości. Jeżeli po odbiorze, a przed wręceniem uczestnikom konkursu nagród, Zamawiający dostrzeże wady w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt i ryzyko każdego wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 2.

§ 4.

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi minimum 2 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany powyżej w ust. 1.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.
5. Zamawiający wymaga by naprawa lub wymiana urządzeń odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację i kartę gwarancyjną.
7. Przedmiot umowy musi posiadać certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

9. Wykonawca zapewnia wymianę sprzętu na nowy w przypadku jego 3-krotnej istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie sprzętu; w przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy, obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji biegnie od nowa.
10. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na wolny od wad o takich samych, a w przypadku gdy produkt nie jest już dostępny na rynku, na produkt o nie gorszych parametrach w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania.
11. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 1000,00 zł brutto;
 - b) opóźnienia w dostawie, w wysokości 50 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia.
5. Niewykonanie przedmiotu umowy do spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu zamówienia Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ.
 - 2) Oferta wykonawcy.
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA