

## PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Data: .....

Dotyczy umowy: .....

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90 - 113 Łódź

Wykonawca: .....

Przedmiot odbioru umowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Nr seryjny
1.	Aparat fotograficzny	8	
2.	Smartfon	8	
3.	Tablet	8	
4.	Projektor	3	
5.	Selfie Stick	3	

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza należyte wykonanie ww. przedmiotu umowy.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....