



Łódź, 15 listopada 2018r.

WSI.72.1.2018.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup nagród w konkursie organizowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.))

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
 - 1) 8 szt. aparatów fotograficznych natychmiastowych wraz z zapasowym wkładem,
 - 2) 8 szt. tabletów
 - 3) 8 szt. smartfonów
 - 4) 3 szt. projektorów multimedialnych
 - 5) 3 szt. Selfie Sticków
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 - SOPZ
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Do 10 grudnia 2018 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
3. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane, zawierające wycenę wszystkich pozycji.
4. Wykonawca sporządzając ofertę zobowiązany jest do wpisania w tabeli w kolumnie nr 3 Formularza ofertowego, danych umożliwiających identyfikację oferowanego produktu, (marka, model, nr katalogowy produktu) spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 SOPZ.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy składać drogą elektroniczną **do 22 listopada 2018 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl **Zaleca się potwierdzić telefonicznie fakt wysłania wiadomości, tel. 42 66 50 962 lub 42 66 50 370**
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na zakup nagród”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	90 %
2.	Termin dostawy	10 %

2. Cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów wg poniższej zasady:

Wykonawca dostarczy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25 przedmiot zamówienia w dniu roboczym w godzinach 8,00 – 14,30 od dnia podpisania umowy w terminie:

- 1) 4 dni roboczych i poniżej – 10 pkt.
- 2) 5 dni roboczych – 5 pkt.
- 3) 6 dni roboczych – 0 pkt.

Maksymalny termin dostawy to 6 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 1, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
8. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, ponadto Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.lodz.rdos.gov.pl

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość kupowanego asortymentu przy zachowaniu oferowanych cen bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3, możliwe jest podpisanie umowy w kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie oferty.
7. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl;
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
 - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 10. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Aleksandra Kudlińska
tel.: 42 66 50 962

XII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy
4. Wzór protokołu odbioru

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Kazimierz Perek