Łódź, 29 czerwca 2018 r.

WSI.0751.1.2018.AK.3

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na organizacji szkolenia pn. „Procedura ocen oddziaływania na środowisko w teorii i praktyce z uwzględnieniem najnowszych przepisów"

W celu oszacowania wartości zamówienia, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zmówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90 – 113 Łódź

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zmówienia jest wynajęcie sali, zapewnienie cateringu i wykonanie materiałów szkoleniowych na potrzeby przeprowadzenia przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi szkolenia „Procedura ocen oddziaływania na środowisko w teorii i praktyce z uwzględnieniem najnowszych przepisów".

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja
Sala szkoleniowa powinna mieścić się w Łodzi w obiekcie zlokalizowanym w promieniu 3 km od Dworca Kolejowego PKP Łódź Kaliska.

2. Termin
Zapewnienie Sali szkoleniowej na dwa dni robocze w drugiej połowie września 2018 r.

3. Sala konferencyjna
   1) sala konferencyjna dla max. 60 osób (dotyczy jednego dnia wynajmu),
   2) stół prezydialny dla maksymalnie 4 osób,
   3) wyposażenie sali: krzesła dla wszystkich uczestników, klimatyzacja, nagłośnienie, ekran lub biała ściana do projekcji, rzutnik, laptop, dostęp do Internetu, min. 2 bezprzewodowe mikrofony oraz obsługa techniczna.

Harmonogram wynajęcia Sali (godziny mogą ulec zmianie)

8.30 – 9.00	Kawa powitalna / rejestracja uczestników
9.00 – 10.45	Szkolenie
10.45 – 11.00	Przerwa kawowa
11.00 – 12.45	Szkolenie
12.45 – 13.30	Przerwa obiadowa
13.30 – 15.00	Szkolenie

4. Wyżywienie

Zapewnienie wyżywienia łącznie dla 100 osób (suma uczestników biorących udział podczas dwóch dni szkolenia).

1) kawa powitalna oraz przerwa kawowa – w formie szwedzkiego stołu, kawa z zaparzacza lub ekspresu, herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych, 3 rodzaje ciastek, 2 rodzaje ciast, owoce sezonowe oraz kanapki;
2) obiad – w formie szwedzkiego stołu, dwa dania gorące: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, a także herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), kawa z zaparzacza lub ekspresu, soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia);
3) miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa.

5. Materiały szkoleniowe

1) Przygotowanie i wydrukowanie (druk dwustronny), po akceptacji Zamawiającego, każdemu uczestnikowi (łącznie max. 100 szt.):
   - programu szkolenia,
   - certyfikatu.
2) Przekazanie, po akceptacji Zamawiającego, każdemu uczestnikowi, materiałów szkoleniowych: teczka papierowa, notatnik, zestaw długopis metalowy + ołówek we wspólnym etui, pendrive o pojemności min. 8 GB z wyjściem USB i mikro-USB (łącznie max. 100 szt.).
3) Wszystkie materiały powinny być oznaczone w następujący sposób: logo RDOŚ w Łodzi oraz EMAS, „Wspierania Systemu ocen oddziaływania na środowisko" oraz NFOŚiGW (loga wykonawca dostanie od RDOŚ w Łodzi)

IV. INFORMACJE DODADKOWE

1. W ofercie należy uwzględnić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia zgodnie z formularzem szacowania stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć przykładową propozycję menu.

3. Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: **zampubreg.lodz@rdos.gov.pl** **do 9 lipca 2018 r.**

4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zmówień publicznych. Służy do oszacowania wartości zamówienia oraz określenia trybu do udzielenia zamówienia dla ww. zakresu prac.

5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem danych osobowych zawartych w ofertach cenowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
   2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl;
   3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
   4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
   5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
      a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
      b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
      c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
      d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
   9) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
      a) prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
      c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

V. Osoba do kontaktu

Aleksandra Kudlińska
Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
Tel. 42 66 50 962

VI. ZAŁACZNIKI

1. Formularz szacowania

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi

Kazimierz Perek