WPN.261.7.2018.MKu

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN……/2018

zawarta w dniu ……. r. pomiędzy:
Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź; NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750 reprezentowaną przez ……
zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a
…… z siedzibą w ……..; NIP: ……, REGON: ……. reprezentowaną przez: ……
zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi polegającej na organizacji spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach prac nad projektem planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Niebieskie Źródła PLH100005 w dniu 11 czerwca 2018 r. na terenie ……., początek spotkania godz. 10.00** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca w ramach Usługi, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się zapewnić: salę szkoleniową z wyposażeniem multimedialnym, serwis kawowy oraz obiad wraz z obsługą.
3. Szczegółowy zakres Usługi, o których mowa w ust. 2 wraz z harmonogramem określono w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Szacunkowa liczba uczestników spotkania wynosi 45 osób**.**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie Usługi w wysokości **……. zł brutto (słownie złotych: ……) z czego:**
   1) wynajem sali z wyposażeniem multimedialnym: **…….. zł brutto/dzień (słownie złotych: ……);**
   2) serwis kawowy: **cena jednostkowa brutto …….. zł/1 osobę (słownie złotych: ……..);**
   3) obiad: **cena jednostkowa brutto …….. zł/1 osobę (słownie złotych: ……..).**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników spotkania zarówno w zakresie rezygnacji jak również zgłoszenia dodatkowych uczestników, przy czym zmiana liczby uczestników nie może być większa niż 20% liczby osób, o których mowa w § 1 ust. 4.

3. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający określi najpóźniej do dnia …… **2018 r.**
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone lub powiększone w oparciu o ceny jednostkowe świadczonych usług określone w ust. 1. pkt 2 i 3.
5. Zmiana liczby uczestników spotkania, o której mowa w ust. 3, może nastąpić w formie pisemnej, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonania Usługi, o których mowa w § 1, z zachowaniem należytej staranności;
   2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Usługi;
   3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji Usługi, w tym do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizacji Usług na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usługi;
   2) odbioru Usługi.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Usługi, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie umowy w terminie i bez wad, stanowiący załącznik nr 2.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub Planista Regionalny lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź;
NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750

i przekazać na w/w adres nie późnej niż 5 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy na skutek zaistnienia okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Za dzień odstąpienia od Umowy, uważa się dzień

doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w związku z realizacją Usługi chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy lub szkoda są spowodowane wyłącznie:
   1) działaniem siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, albo
   2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu Usługi przewidzianych w Umowie, uniemożliwiających ich wykonanie, które to działania lub zaniechania nie są konsekwencją winy Wykonawcy.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodnego z umową wykonania Usługi, Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni licząc od dnia upływu terminu świadczenia Usług.
4. Wykonawca rozpatruje reklamacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 6

1. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. …… zł (słownie złotych: ……).
2. W razie nienależytego wykonania Usługi, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów, o których mowa w § 1 ust. 2 lub wykonania ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający może:
   1) zażądać zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. …… zł (słownie złotych: ……) lub
   2) pomniejszyć wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 o koszt niewykonanych lub wykonanych nienależycie elementów Usług, w oparciu o ceny określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3, oraz o koszt poniesiony przez Zamawiającego w celu zapewnienia tych elementów we własnym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust 1.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
   Ewa Smoktunowicz - Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

tel. 42 665 09 71, e-mail: ewa.smoktunowicz.lodz@rdos.gov.pl;

Michał Kulawiecki - Planista Regionalny,

tel. 42 665 09 70, e-mail: michal.kulawiecki.lodz@rdos.gov.pl,

2. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza: **…….. tel. ……, e-mail: ……**

§ 8

Środki na zrealizowanie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w trakcie prac nad planem zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Niebieskie Źródła PLH100005 pochodzą z projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy wykaz usług wraz z harmonogramem;
2) Załącznik Nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
.....	.....

Załącznik nr 1 do umowy
nr RDOŚ-Ł/……./2018

Wykonawca w ramach Usługi zobowiązuje się zapewnić, dla zgłoszonej liczby uczestników spotkania: salę szkoleniową z wyposażeniem multimedialnym, serwis kawowy, obiad oraz obsługę spotkania.

Sala szkoleniowa powinna umożliwić przeprowadzenie spotkania Zespołu Lokalne Współpracy dla obszaru Natura 2000 Niebieskie Źródła PLH100005. Szacowana liczba uczestników: 30 osób. Sala musi znajdować się w odległości do 10 km od punktu wskazanego dla obszaru Natura 2000. Jako wybrany punkt dla obszaru Natura 2000 Niebieskie Źródła PLH100005 Zamawiający przyjął Skansen Rzeki Pilicy adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. A. F. Modrzewskiego 9/11 o współrzędnych geograficznych: 51°30'55.1"N 20°01'50.0"E (zapis w systemie dziesiętnym: 51.515306, 20.030556). Odległość liczona będzie w linii prostej za pomocą narzędzia dostępnego w serwisie Google Maps.

Zamawiający wymaga przygotowania obiadu oraz serwisu kawowego, składającego się z ustalonego poniżej menu na ok. 30 osób, w tym wegetariańskiego dania głównego dla ok. 5 osób. Ponadto Zamawiający wymaga przygotowania serwisu kawowego na godzinę 9:30 oraz jego stałej dostępności do zakończenia spotkania.

Zamawiający ustala ramowy harmonogram spotkania, który przewiduje rozpoczęcie spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy o godzinie 10:00, dwa bloki merytoryczne oraz obiad na zakończenie spotkania.

W cenie jednostkowej na osobę ujęto pełen zakres ww. usług gastronomicznych.

Ramowy harmonogram spotkania:

- **Początek spotkania 10.00**
- **Serwis kawowy:**
  - kawa rozpuszczalna i mielona;
  - herbata czarna i owocowa;
  - ciastka cukiernicze, mieszanka kruchych ciast;
  - woda mineralna gazowana i niegazowana;
  - soki owocowe 200 ml/osobę;
  - dodatki: cukier, cytryna, śmietanka do kawy;
- **Obiad (ok. godziny 13:00 – 14:00):**
  - zupa: wegetariańska zupa krem z pomidorów z grzankami lub groszkiem ptysiowym;
  - danie główne: pieczeń z szynki, ziemniaki purée i bukiet surówek / makaron penne ze szpinakiem w sosie śmietanowo- czosnkowym z serem typu greckiego oraz suszonymi pomidorami;
  - deser: jabłecznik;
  - napoje: 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna gazowana i niegazowana.

Załącznik nr 2 do umowy

nr RDOŚ-Ł/……/2018

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY Z DNIA …….

Sporządzony w miejscowości: ……...

Przedmiot umowy: organizacja spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach prac nad projektem planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Niebieskie Źródła PLH100005 w dniu ….. czerwca 2018 r., w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

na terenie: …….. zostało/ nie zostało[1] zorganizowane zgodnie z umową nr RDOŚ-Ł/……../2018 z dnia …. maja 2018 r. i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono nastepujace uchybienia[2]: …….

…….

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

……. …….

[1] Niepotrzebne skreślić
[2] Niepotrzebne skreślić